

## **Beleidsregel Burgerinitiatieven Gorinchem**

### **Wetstechnische informatie**

Gegevens van de regeling

**Overheidsorganisatie** Gemeente Gorinchem

**Officiële naam regeling** Beleidsregel Burgerinitiatieven Gorinchem

**Citeertitel** Beleidsregel Burgerinitiatieven Gorinchem

**Vastgesteld door** College van burgemeester en wethouders

**Onderwerp** Participatie

### **Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd**

Artikel 2 Algemene subsidieverordening gemeente Gorinchem 2011

### **Datum inwerkingtreding**

### **Tekst van de beleidsregel**

#### **Beleidsregel Burgerinitiatieven Gorinchem**

Burgemeester en wethouders van Gorinchem;

Overwegende dat het van belang is dat inwoners van Gorinchem de gelegenheid krijgen om met initiatieven te komen om de leefbaarheid van Gorinchem te verbeteren;

Gelet op artikel 2 van de Algemene Subsidieverordening Gorinchem 2011

besluit

vast te stellen de Beleidsregel Burgerinitiatieven Gorinchem

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In het bij of krachtens deze beleidsregel bepaalde wordt verstaan onder:

- a. activiteiten: handelingen die voortkomen uit een burgerinitiatief, niet zijnde buurt- en straatactiviteiten;
- b. buurt- en straatactiviteiten: activiteiten gericht op alle bewoners van een straat of buurt, zoals een straatbarbecue, een spelletjesdag of buurtfeest;
- c. burgerinitiatieven: initiatieven die leiden tot activiteiten als bedoeld onder a en b;
- d. college: het college van burgemeester en wethouders;
- e. initiatiefnemer(s): individuele, georganiseerde inwoners of rechtspersonen niet zijnde professionele instellingen of bedrijven, die een aanvraag indienen om een initiatief uit te voeren;
- f. leefbaarheid: mate van gebruik- en belevingswaarde van een straat, buurt, wijk of gemeenschap;

- g. maatschappelijke samenhang: het gaat over de mate waarin mensen en groepen van mensen interactie hebben. Sociale netwerken, contact en ontmoeting, wederzijdse hulprelaties en gezamenlijke activiteiten in de buurt zijn vormen van maatschappelijke samenhang ook wel sociale cohesie genoemd;
- h. natuurlijk persoon: inwoner van de gemeente Gorinchem;
- i. stad: onder stad wordt mede verstaan wijk, buurt en straat;
- j. subsidie: een bijdrage voor het uitvoeren van burgerinitiatieven.
- k. cofinanciering: de gemeente vraagt aan de initiatiefnemer(s) een eigen bijdrage van tenminste 50% voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 1, onder b.

### **Artikel 2 Doel van de beleidsregel**

Doel van de beleidsregel is het geven van een positieve impuls aan de maatschappelijke samenhang in stad, wijk, buurt of straat door middel van burgerinitiatieven. De subsidie is gericht op de versterking van de leefbaarheid.

### **Artikel 3 Subsidieplafond**

1. Voor de activiteiten bedoeld onder artikel 1, onder a wordt jaarlijks een subsidieplafond vastgesteld.
2. Voor buurt- en straatactiviteiten bedoeld onder artikel 1, onder b geldt een subsidieplafond van € 12.500,-. De subsidie per activiteit wordt verleend onder voorwaarde van cofinanciering. De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten met een maximum van € 500,-.
3. De verdeling van de middelen vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de aanvragen. Een aanvraag wordt in die volgorde opgenomen zodra zij volledig is.

### **Artikel 4 Reikwijdte**

De Algemene subsidieverordening gemeente Gorinchem 2011 is van toepassing.

### **Artikel 5 Aanvraag subsidie initiatieven < € 500,- en voor buurt- en straatactiviteiten**

1. Initiatiefnemers kunnen schriftelijk, dan wel digitaal een subsidieaanvraag indienen.
2. De aanvraag omvat de volgende gegevens:
  - a. naam, contactadres, telefoonnummer en handtekening van de initiatiefnemer;
  - b. een beschrijving van de inhoud, uitvoering, de startdatum en duur van het initiatief, waarbij wordt aangegeven wat het doel is van het initiatief en hoe dit ten goede komt aan de stad;
  - c. een kostenraming en een dekkingsplan voor de uitvoering van het initiatief;

### **Artikel 6 Aanvraag subsidie voor initiatieven > € 500,- niet zijnde buurt- en straatactiviteiten**

1. Initiatiefnemers kunnen schriftelijk, dan wel digitaal een subsidieaanvraag indienen.
2. De aanvraag omvat de volgende gegevens:
  - a. naam, contactadres, telefoonnummer en handtekening van de initiatiefnemer;
  - b. een beschrijving van de inhoud, uitvoering, de startdatum en duur van het initiatief, waarbij wordt aangegeven wat het doel is van het initiatief en hoe dit ten goede komt aan de stad;
  - c. een kostenraming en een inhoudelijke en financiële onderbouwing voor de uitvoering van het initiatief;
  - d. een melding wanneer ook ergens anders subsidie is aangevraagd;
  - e. informatie over het maatschappelijk draagvlak voor het initiatief en de wijze waarop dat draagvlak aantoonbaar is/aangetoond kan worden;
  - f. een beschrijving van de doelgroep;
  - g. een beschrijving van de wijze waarop aan het initiatief bekendheid wordt gegeven;
3. Indien de aanvraag onvoldoende informatie bevat voor een goede beoordeling daarvan, geeft het college aan de initiatiefnemer aan hoe hij de aanvraag kan aanvullen.

## **Artikel 7 Subsidievoorwaarden**

1. De subsidie kan worden verstrekt wanneer de aanvraag voldoet aan de volgende eisen:
  - a. Het initiatief moet een bijdrage leveren aan het doel van deze beleidsregel.
  - b. Het gevraagde bedrag is redelijk in relatie tot de omvang en inhoud van het initiatief.
  - c. Bij een buurtactiviteit vindt de activiteit plaats in de straat of buurt waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
  - d. Het initiatief wordt (waar mogelijk binnen de geldende regelgeving en veiligheidsvoorschriften) door de aanvragers zelf uitgevoerd.
  - e. Alleen daadwerkelijke kosten worden vergoed.
  - f. Over beheer(kosten) en onderhoud moeten, voor zover van toepassing, afspraken zijn gemaakt.
  - g. Voor catering, maaltijden, consumpties wordt maximaal € 100,- verstrekt.
  - h. De activiteit(en) die voortvloeit(en) uit een initiatief dient(en) in het jaar dat de subsidie is aangevraagd te worden uitgevoerd.
2. Bij de verstrekking van de subsidie kan het college als voorwaarde bepalen dat binnen een bepaalde termijn met de uitvoering van de activiteit wordt gestart.

## **Artikel 8 Subsidieverplichtingen**

1. De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de subsidie wordt besteed aan de uitvoering van het initiatief en administreert de uitgaven zorgvuldig.
2. De initiatiefnemer doet zo spoedig mogelijk mededeling aan het college van veranderde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het initiatief.
3. De initiatiefnemer dient binnen twee maanden na afloop van de activiteit een inhoudelijke verantwoording in. De inhoudelijke verantwoording dient te bestaan uit een korte tekst vergezeld van bonnetjes en/of betalingsbewijzen.

## **Artikel 9 Aanvullende verplichting bij subsidieaanvragen > € 500,-**

De initiatiefnemer dient binnen twee maanden na afloop van het initiatief een financiële verantwoording in. De financiële verantwoording bestaat tenminste uit een overzicht van betalingen en ontvangsten.

## **Artikel 10 Weigeringsgronden**

1. De subsidie kan worden geweigerd indien gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
  - a. het initiatief niet haalbaar of uitvoerbaar is binnen de in de aanvraag vermelde planning;
  - b. de initiatiefnemer doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met de wet;
  - c. het initiatief voornamelijk betrekking heeft op privébelangen;
  - d. met het initiatief ook een commercieel doel wordt nagestreefd;
  - e. het beheer en onderhoud van de voorgestelde fysieke verbeteringen van de leefomgeving niet kunnen worden gewaarborgd;
  - f. het initiatief al door anderen wordt uitgevoerd c.q. op een andere wijze door de gemeente is of wordt gesubsidieerd.
2. Er wordt geen subsidie verstrekt voor:
  - a. onvoorziene kosten
  - b. kinderopvang
  - c. reiskosten, salaris, vrijwilligersvergoedingen, presentjes, prijzen voor verlotingen.
  - d. uitgaven waaraan directe inkomsten zijn verbonden, bijvoorbeeld (programma)boekjes die worden verkocht.

**Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel**

Deze beleidsregel treedt 8 december 2015 in werking en wordt aangehaald als: “Beleidsregel Burgerinitiatieven Gorinchem”.

Gorinchem, 1 december 2015

Burgemeester en wethouders van Gorinchem,  
de secretaris, de burgemeester,