

# ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN<sup>1</sup> VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN IN DE GEMEENTEN GORINCHEM

---

## **I ALGEMEEN**

### **Artikel 1 - Toepasselijkheid**

1.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op offerteaanvragen, aanbestedingsstrategieën, opdrachten en overeenkomsten met betrekking tot leveringen en/of diensten.

1.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, als partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen. In aanbestedingsdocumenten en/of offerteaanvragen opgenomen afwijkingen op deze algemene inkoopvoorwaarden prevaleren boven deze algemene inkoopvoorwaarden.

1.3. Indien een bepaling van deze algemene Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg om (een) nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

1.4. Door het indienen van een aanbieding wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn (verkoop)voorwaarden af.

1.5. Indien de opdrachtnemer derden inschakelt bij de uitvoering van een overeenkomst, zoals een onderaannemer of toeleverancier, zal de opdrachtnemer van deze derden bedingen dat deze eveneens aan deze algemene inkoopvoorwaarden zijn gebonden onder uitsluiting van de voorwaarden van deze derden.

### **Artikel 2 - Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst**

2.1. De opdrachtgever kan een aanbesteding of offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.

2.2. De aanbieding van de inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van zestig kalenderdagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag of aanbestedingsdocumenten is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag c.q. aanbestedingsdocumenten.

2.3. Een overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de aanbieding van de inschrijver per e-mail, fax, brief of digitaal door middel van een aanbestedingsplatform (TenderNed dan wel diens opvolgers) heeft verzonden aan de inschrijver. De schriftelijke aanvaarding geldt alleen als aanvaarding, als de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen.

2.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

2.5. Alle handelingen die de inschrijver verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

2.6. Alle schriftelijke aanbiedingen van de inschrijver zijn niet vrijblijvend.

---

<sup>1</sup> Naar model van de VNG d.d. april 2012

2.7. Indien bij de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst gebruik gemaakt wordt van door de opdrachtgever ter beschikking gestelde of door haar goedgekeurde tekeningen, modellen, specificaties, instructies, keuringsvoorschriften en dergelijke, maken deze deel uit van de opdracht c.q. overeenkomst.

## **II UITVOERING OPDRACHT/OVEREENKOMST**

### **Artikel 3 - Algemene verplichtingen opdrachtnemer**

3.1. De opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht c.q. overeenkomst in nauwe samenwerking met de opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

3.2. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever regelmatig, al dan niet op verzoek, op de hoogte houden van de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven over voortgang. De opdrachtnemer is verplicht om de opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de uitvoering of het niet (volledig) kunnen nakomen van de opdracht c.q. overeenkomst.

3.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de opdracht c.q. overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden. De opdrachtgever heeft daarbij het recht aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

3.4. De opdrachtnemer garandeert dat de opdrachtnemer, personeel van opdrachtnemer of een met de opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn (geweest) bij overleg of afspraken met andere ondernemingen, die strijdig kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offertes, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

3.5. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, inclusief het eventuele kostenverhaal) die verband houden met de opdracht c.q. overeenkomst en die de opdrachtnemer of de opdrachtgever krijgt opgelegd.

3.6. De opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften naleven en de overeenkomsten die de opdrachtgever met Derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met Derden, zal de opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de opdrachtgever.

3.7. De opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde Derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst.

3.8. Slechts voor zover de opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de opdrachtgever zal de opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de opdrachtgever. Eventuele gevolgen die zijn ontstaan door het in strijd daarmee handelen, komen voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

### **Artikel 4 - Algemene verplichtingen opdrachtgever**

4.1. De opdrachtgever zal op verzoek van de opdrachtnemer alle relevante en beschikbare inlichtingen en gegevens verstrekken die nodig zijn om de opdracht c.q. overeenkomst naar behoren uit te voeren.

4.2. De opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig kan zijn voor de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst.

## **Artikel 5 - Kwaliteit, keuring en garantie**

5.1. De opdrachtnemer garandeert dat de geleverde goederen en diensten voldoen aan de bepalingen van de opdracht c.q. overeenkomst en de daaronder hangende documenten, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot onder meer de veiligheid, gezondheid en milieu.

5.2. De opdrachtgever is gerechtigd om de goederen en/of diensten te keuren en de opdrachtnemer verleent daarbij zijn medewerking. Indien de opdrachtgever bepaalde goederen en/of diensten schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt dit recht ten aanzien van die goederen en/of diensten .

5.3 De opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende zichtbare en verborgen gebreken, die zich aan de geleverde goederen en/of goederen en diensten voordoen na Levering of voltooiing, binnen de door de opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel, vervanging of aanvulling, tenzij blijkt dat deze gebreken het gevolg zijn van een normale slijtage of onoordeelkundig gebruik.

## **Artikel 6 - Geheimhouding**

6.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst hen ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

6.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

6.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de opdracht c.q. overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

6.4. De opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de opdrachtgever personeel van opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

6.5. Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van de opdrachtgever over het informeren van de pers. Dit houdt in dat opdrachtnemer geen informatie verstrekt aan de pers die verband houdt met de aan opdrachtnemer verleende opdracht door de opdrachtgever, zonder medeweten van de opdrachtgever.

## **Artikel 7 - Intellectueel eigendom**

7.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de opdracht c.q. overeenkomst, berusten bij de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het uitvoeren van deze overdracht.

7.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan alles dat in het kader van de opdracht c.q. overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de opdrachtgever en/of derden.

7.3. De opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op, in het kader van de opdracht c.q. overeenkomst tot stand gebrachte, auteursrechtelijke werken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking tot enig uit de opdracht c.q. overeenkomst voortvloeiend resultaat.

7.5. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot elk in het kader van de opdracht c.q. overeenkomst aan opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. De opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.

7.6. De opdrachtnemer garandeert dat de goederen en toebehoren evenals de geleverde diensten en alles dat daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de opdrachtgever in de weg kunnen staan, zoals octrooi-, merk-, model- of auteursrechten en vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden hiervoor.

7.7. In het geval van aanspraken van derden zal de opdrachtnemer alles doen om in overleg met de opdrachtgever te bewerkstelligen dat de opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde kan voortzetten.

7.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de opdrachtnemer alle schade van de opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaat- en andere kosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **Artikel 8 - Wijziging opdracht c.q. overeenkomst**

8.1. De opdrachtgever is bevoegd om de opdracht c.q. overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en schriftelijke instemming van de opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

8.2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

## **Artikel 9 - Materieel en (verbruiks)materialen**

9.1. De opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst te gebruiken - niet van de opdrachtgever afkomstige - (verbruiks)materialen en materieel, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, (verbruiks)materialen en materieel en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 10 - Tijdstip van nakoming**

10.1. De opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende goederen en/of diensten, zoals vermeld in de opdracht c.q. overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende goederen en/of diensten niet of niet volledig zijn geleverd c.q. uitgevoerd.

10.2. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever schriftelijk tijdig en voorafgaand, met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en meldt daarbij de maatregelen die de opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

## **Artikel 11 - Toerekenbare tekortkoming**

11.1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de opdracht c.q. overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.

11.2. Beide partijen zijn gerechtigd de opdracht c.q. overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens dat de ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

11.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de opdrachtgever indien de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst.

## **Artikel 12 - Niet toerekenbare tekortkoming**

12.1. De opdrachtnemer kan zich jegens de opdrachtgever alleen op overmacht beroepen, als de opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

## **Artikel 13 - Aansprakelijkheid en verzekering**

13.1. De opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen leveringen en/of diensten, leveringen en/of diensten van personeel van opdrachtnemer alsmede leveringen en/of diensten van de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden.

13.2. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden voor schade door deze derden geleden door de uitvoering door de opdrachtnemer van de opdracht c.q. overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen en/of diensten van de opdrachtnemer.

13.3. De opdrachtnemer zal vanaf opdrachtverlening c.q. het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de opdracht c.q. overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst.

13.4. De opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst niet ten nadele van de opdrachtgever wijzigen, tenzij de opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

13.5. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst en waarover de opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst.

13.6. Onverminderd het recht op schadevergoeding en overige rechten voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming, is de opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van 5% per dag vanaf de eerste dag van verzuim, met een maximum van 50% van het door Opdrachtgever in verband met de uitvoering van de gehele opdracht c.q. overeenkomst te betalen bedrag.

13.7. Als er sprake is van verzuim, dat niet te wijten is aan opdrachtgever en deze heeft al vooruitbetalingen gedaan, dan heeft deze recht op een rentevergoeding, die gelijk is aan de wettelijke rente.

13.8. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de opdracht c.q. overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake. De opdrachtnemer zal - indien wettelijk dan wel door de opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de opdrachtgever wordt geconfronteerd met een naheffing, worden deze kosten volledig verhaald op de opdrachtnemer.

#### **Artikel 14 - Boete**

14.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

14.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder de vordering van de opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

#### **Artikel 15 - Toepasselijk recht en geschillen**

15.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de opdrachten c.q. overeenkomsten, en op de totstandkoming en de interpretatie hiervan, is het Nederlands recht van toepassing.

15.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

15.3. Als er een geschil ontstaat over de offerteaanvraag c.q. aanbestedingsdocumenten, de in de offerteaanvraag/aanbestedingsdocumenten beschreven procedure, de totstandkoming van de overeenkomst, de opdrachtverlening of de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever gevestigd is.

### **III FINANCIËLE BEPALINGEN**

#### **Artikel 16 - Prijzen, meerwerk en minderwerk**

16.1. De opdrachtnemer zal de opdracht c.q. overeenkomst uitvoeren tegen de schriftelijk overeengekomen condities.

16.2. Meerwerk wordt door de opdrachtnemer slechts in behandeling genomen nadat de inhoud en de prijs voldoende zijn gemotiveerd en schriftelijk zijn overeengekomen met de opdrachtgever.

16.3. Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de (eenheids)tarieven zoals opgenomen in de aanbieding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

16.4. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de aanbieding zijn opgenomen, verplicht de opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

#### **Artikel 17 - Facturering en betaling**

17.1. Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer in elk geval:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur volgens de Europese regelgeving moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bankrekeningnummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK- nummer;
- het factuuradres van de opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW en het BTW percentage en -bedrag;

- eventuele nadere eisen op verzoek van en in overleg met de opdrachtgever.

17.2. De opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van tenminste dertig kalenderdagen na de ontvangst van een factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen. De opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de opdrachtnemer betalen.

17.3. Indien de goederen en/of diensten niet in overeenstemming zijn met de opdracht c.q. overeenkomst is de opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

17.4. De opdrachtnemer zal hooguit eenmaal per maand factureren en de facturen op verzoek van de opdrachtgever inrichten naar specificatie van product, afdeling, levering, leverdata of anderszins.

17.5. Kredietbeperkingstoelagen, klein-ordertoelagen en andere toeslagen/opslagen van de opdrachtnemer worden door de opdrachtgever niet aanvaard.

17.6. Het is de opdrachtnemer behoudens schriftelijke toestemming van de opdrachtgever verboden om zijn vorderingen over te dragen aan derden.

## **IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN**

### **Artikel 18 - Leveringen**

18.1. De opdrachtnemer levert de goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms (laatste versie), zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC), tenzij tussen partijen anders is overeengekomen.

18.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de levering uitsluitend op werkdagen tijdens de openingsuren van opdrachtgever of als er sprake is van andere locatie, op het hiervoor afgesproken tijdstip. De opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

18.3. Indien de opdrachtgever de goederen gemotiveerd afkeurt, zal de opdrachtnemer op zijn kosten de goederen ophalen.

18.4. De opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na levering of voltooiing binnen de door de opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

18.5. De goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

18.6. De opdrachtnemer verleent een garantie voor de goederen van tenminste twaalf maanden vanaf het moment dat de opdrachtgever de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

18.7. De opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste de levensduur van de goederen of de schriftelijk vastgelegde periode onderdelen van de goederen kunnen worden geleverd.

18.8. De levertijd vangt aan op de dag waarop door de opdrachtgever schriftelijk, per e-mail, per fax of digitaal (TenderNed) opdracht wordt gegeven; in geval van mondelinge of telefonische opdracht(en), de dag waarop een opdracht schriftelijk, per e-mail, fax of per brief wordt bevestigd.

18.9. Een in een opdracht vermelde levertijd is bindend en geldt als een fatale termijn. Indien de opdrachtnemer een overschrijding van de levertijd verwacht zal hij dit zonder uitstel schriftelijk onder opgaaf van reden aan de opdrachtgever mededelen.

18.10. Bij overschrijding van de levertijd is de Opdrachtgever bevoegd, zonder dat enige in gebreke stelling is vereist, de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden.

18.11. De bij de goederen behorende bescheiden, zoals certificaten, attesten, paklijsten, instructieboeken, productinformatie, lijsten van reserveonderdelen, onderhoudsvorschriften en dergelijke dienen tegelijkertijd met de levering van de goederen en kosteloos meegeleverd te worden. Indien de bij de goederen behorende bescheiden ontbreken heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

## **Artikel 19 - Verpakking en transport**

19.1. De opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke en zo milieuvriendelijk mogelijke verpakking met inachtneming van de duurzaamheidscriteria zoals geregeld door [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl), alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

19.2. De opdrachtnemer neemt alle verpakkingen en emballage kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 20 - Overdracht van eigendom en risico**

20.1. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van levering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de opdrachtgever na acceptatie van de goederen door de opdrachtgever.

20.2. De acceptatie van de goederen geschiedt door een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever, dan wel na levering en eventuele ingebruikname/installatie van de goederen. Indien de opdrachtgever de goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt. De feitelijke ontvangst van de goederen houdt niet in dat deze zijn geaccepteerd.

## **V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN**

### **Artikel 21 - Diensten**

21.1. De opdrachtnemer zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de opdracht c.q. overeenkomst.

21.2. Feitelijke uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de opdrachtgever de diensten zonder meer goedkeurt. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichte diensten te controleren.

21.3. De goedkeuring van de diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt en zal betaling van (de op het betreffende deel van de uitgevoerde) diensten betrekking hebbende factuur c.q. facturen worden uitgesteld tot na het moment van goedkeuring.

### **Artikel 22 - Personeel van opdrachtnemer**

22.1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte(n) van de opdrachtgever, zijn de opdrachtnemer, personeel van opdrachtnemer en de door de opdrachtnemer



ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte(n) na te leven. Zij zijn gehouden zich te allen tijde te kunnen legitimeren.

22.2. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst blijkt dat personeel van opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de opdrachtgever het recht op eerste aanzegging de desbetreffende persoon door de opdrachtnemer te laten vervangen.

22.3. Voor de vervanging van personeel van opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de opdrachtgever, tenzij directe vervanging van personeel van opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform hetgeen is vereist in de offerteaanvraag c.q. aanbestedingsdocumenten).

22.4. In vervanging van personeel van opdrachtnemer wordt op een korte termijn - doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk - door de opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de opdrachtnemer.

22.5. De opdrachtnemer staat ervoor in dat het personeel van opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.

## **VI EINDE OVEREENKOMST**

### **Artikel 23 - Opzegging**

23.1. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht c.q. overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de opdracht c.q. overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de opdracht c.q. overeenkomst is opgenomen, kan de opdrachtgever de opdracht c.q. overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur c.q. doorlooptijd van de opdracht c.q. overeenkomst.

### **Artikel 24 - Ontbinding**

24.1. Ieder van de partijen heeft het recht de opdracht c.q. overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het verlenen van de opdracht c.q. het sluiten van de overeenkomst;
- ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien kalenderdagen.

24.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

24.3. Ingeval van ontbinding door de opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer voor de goederen die niet zijn geleverd en/of diensten die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer direct na kennisgeving van de ontbinding terug aan de opdrachtgever. Hetgeen door opdrachtnemer aan opdrachtgever is verschuldigd, wordt vermeerderd met

wettelijke rente vanaf de kalenderdag volgend op de dag van verzending van de kennisgeving van ontbinding.