



GEMEENTE GORINCHEM

Reglement van orde voor raadsvergadering gemeente Gorinchem 2016

Gorinchem, donderdag 1 september 2016
Herzien donderdag 15 juni 2017

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1. Begripsbepalingen	5
Artikel 2. Het Presidium	5
Artikel 3. Het fractievoorzittersoverleg en het vaststellen van vergaderingen	5
Artikel 4. De griffier	5
Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden	6
Artikel 6. Onderzoek aanbevolen wethouders	6
Artikel 7. Fracties	6
Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen	8
Paragraaf 1. Voorbereiding	8
Artikel 8. samenstelling en doelstelling raadsvergadering	8
Artikel 9. vergaderfrequentie	8
Artikel 10. agenda	8
Artikel 11. Oproep	8
Artikel 12. Ter inzage leggen en publiceren van stukken	9
Artikel 13. Openbare kennisgeving	9
Paragraaf 2. Ter vergadering	9
Artikel 14. Presentielijst	9
Artikel 15. beraadslaging	9
Artikel 16. spreekregels	10
Artikel 17. Deelname aan de beraadslaging door anderen	10
Artikel 18. spreektijd	10
Artikel 20. Voorstellen van orde	10
Artikel 21. wethouders en secretaris	10
Artikel 22. zitplaatsen	11
Paragraaf 3. Stemmingen	12
Artikel 23. Beslissing	12
Artikel 24. Stemverklaring	12
Artikel 25. Stemming	12
Artikel 26. Volgorde stemming over amendementen en moties	13
Artikel 27. Stemming over personen	13
Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken	14
Artikel 29. Verslag en besluitenlijst	14
Artikel 30. Ingekomen stukken	14
Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen	15
Artikel 31. Toepassing reglement op besloten vergaderingen	15
Artikel 32. Verslag besloten vergadering	15
Artikel 33. Opheffing geheimhouding	15
Paragraaf 6. Toehoorders en pers	15
Artikel 34. Toehoorders en pers	15
Artikel 35. Geluid- en beeldregistraties	15
Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden	16
Artikel 36. Amendementen en subamendementen	16
Artikel 37. Moties	16
Artikel 38. Initiatiefvoorstel	16
Artikel 39. Collegevoorstel	16
Artikel 40. Interpellatie	16

Artikel 41. Schriftelijke vragen _____	17
Artikel 42. Inlichtingen _____	17
Artikel 43. Vragenuur _____	17
Hoofdstuk 4. Parallelsessies: Beraad & Advies en Informatie & Ontmoeting _____	18
Artikel 44. parallelsessies _____	18
Hoofdstuk 5. Lidmaatschap van andere organisaties _____	19
Artikel 46. Verslag; verantwoording _____	19
Hoofdstuk 6. Slotbepalingen _____	20
Artikel 47. Uitleg reglement _____	20
Artikel 48. Intrekken oude reglement _____	20
Artikel 49. Inwerkingtreding en citeertitel _____	20

Besluit

De raad van de gemeente Gorinchem,

- gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;
- gelet op de overige wettelijke bepalingen;
- gezien het advies van het presidium d.d. 25 augustus 2016;

Overwegende dat,

- een nieuwe vergaderstructuur vanaf januari 2016 in werking is getreden;
- het huidige reglement van orde (d.d. september 2002) geactualiseerd diende te worden en aangepast aan de nieuwe vergaderstructuur;
- er behoefte is aan een gewijzigde samenstelling van het presidium;

Besluit:

1. Het Reglement van orde voor raadsvergadering gemeente Gorinchem 2016 (RvO 2016) vast te stellen
2. Het huidige reglement te laten vervallen
3. De Spelregels voor de parallelsessies vast te stellen

Aldus besloten in de vergadering van Gorinchem van 1 september 2016;

griffier,

voorzitter,

Herziening middels Raadsbesluit van 15 juni 2017

De gemeenteraad van Gorinchem,

- gelet op het raadsvoorstel van 22 maart 2017

Besluit:

1. De gedragscode integriteit 2017 voor raadsleden en de gedragscode integriteit 2017 voor Burgemeester en wethouders van de gemeente Gorinchem vast te stellen
2. Gelijkzeitig de gedragscode Bestuurlijke integriteit voor collegeleden en raadsleden (2004) in te trekken
3. Artikel 6 van het Reglement van Orde voor de gemeenteraad aan te passen

Aldus besloten in de raadsvergadering van 15 juni 2017,

griffier,

voorzitter,

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **voorzitter:** voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger
- **griffier:** griffier van de raad of diens plaatsvervanger
- het **college:** burgemeester en wethouders
- **fractieassistent:** de vertegenwoordiger van een politieke groepering die door een fractie is aangewezen om deel te nemen aan parallelsessies
- **initiatiefvoorstel:** voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel
- **motie:** verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken
- **amendement:** voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing
- **subamendement:** voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement

ARTIKEL 2. HET PRESIDIUM

1. Het presidium bestaat uit ten hoogste vijf raadsleden.
2. De leden van het presidium worden in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling door de raad benoemd. De raad streeft daarbij naar een evenwichtige samenstelling, gelet op de samenstelling van de raad.
3. Tot de vergaderingen van het presidium hebben naast de raadsleden toegang de voorzitter, de griffier en een door het college aan te wijzen wethouder. Het presidium kan voorts anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. De voorzitter zit de vergaderingen van het presidium voor.
5. Het presidium heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. het vaststellen van de data en tijdstippen van de vergadercyclus van de raad en de parallelsessies met inachtneming van artikel 17 van de Gemeentewet;
 - b. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en parallelsessies.

ARTIKEL 3. HET FRACTIEVOORZITTERSOVERLEG EN HET VASTSTELLEN VAN VERGADERINGEN

1. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.
2. Het fractievoorzittersoverleg doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad voor zover het niet betreft de taken van het presidium.

ARTIKEL 4. DE GRIFFIER

1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium, fractievoorzittersoverleg en de commissie voor de geloofsbrieven.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door de adjunct-griffier.
3. De griffier of de adjunct-griffier is aanwezig in de parallelsessies.
4. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen en parallelsessies deelnemen.

ARTIKEL 5. ONDERZOEK GELOFSBRIEVEN EN BEËDIGING RAADSLEDEN

1. In de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling benoemt de raad een commissie voor de geloofsbrieven, bestaande uit drie raadsleden.
2. De commissie voor de geloofsbrieven onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau na de raadsverkiezingen gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

ARTIKEL 6. ONDERZOEK AANBEVOLEN WETHOUDERS

1. Indien in een raadsvergadering een wethouder moet worden benoemd doet de commissie voor de geloofsbrieven tevoren onderzoek naar de benoembaarheid van aanbevolen kandidaten.
2. De commissie vormt zich daartoe een oordeel over de vraag of een aanbevolen kandidaat voldoet aan de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en artikel 41c, eerste lid van de Gemeentewet. Tevens vormt zij zich een oordeel over de benoembaarheid van een kandidaat op basis van zijn antecedenten, mede in het licht van de door de raad vastgestelde gedragscode voor burgemeester en wethouders.
3. Ten behoeve van het oordeel over de antecedenten wordt onder verantwoordelijkheid van de burgemeester een onderzoek ingesteld. De conclusies van dit onderzoek worden door de burgemeester besproken met de aanbevolen kandidaat en, voor zover de kandidaat daarmee instemt, met de commissie. De conclusies en het rapport waarop zij berusten zijn geheim.
4. De commissie rapporteert haar bevindingen over de benoembaarheid van een kandidaat aan de raad aan het begin van de beraadslagingen over de benoeming van een wethouder. Zij licht tevoren de burgemeester in.
5. Indien de raad een wethouder benoemt die niet eerder was aanbevolen, dan wel waarover om een andere reden nog geen onderzoek heeft plaatsgevonden, vindt dit onderzoek en de rapportage van de bevindingen zo snel mogelijk plaats voordat de beëdiging plaatsvindt.

ARTIKEL 7. FRACTIES

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, draagt de naam van degene die als eerste op de lijst was geplaatst.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.

4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Indien door afsplitsing een nieuwe fractie ontstaat, draagt die de naam van één of ten hoogste twee van de leden.

HOOFDSTUK 2. RAADSVERGADERINGEN

PARAGRAAF 1. VOORBEREIDING

ARTIKEL 8. SAMENSTELLING EN DOELSTELLING RAADSVERGADERING

1. De raad komt bijeen in raadsvergaderingen.
2. In de raadsvergadering nemen de raadsleden inhoudelijke besluiten over de voorgelegde raadsvoorstellen.
3. In de raadsvergadering debatteren raadsleden over ingediende moties en amendementen.

ARTIKEL 9. VERGADERFREQUENTIE

1. Raadsvergaderingen vinden in de regel op donderdag, één keer per vier weken plaats, de vakantieperiodes niet meegerekend.
2. Raadsvergaderingen worden gehouden in het stadhuis van de gemeente Gorinchem.
3. Raadsvergaderingen starten in de regel om 19.30 uur.
4. Het presidium, dan wel in spoedeisende gevallen de voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag, een extra dag, een andere aanvangstijd bepalen of een andere vergaderlocatie aanwijzen.

ARTIKEL 10. AGENDA

1. Het presidium stelt de voorlopige agenda vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen.
3. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

ARTIKEL 11. OPROEP

1. De voorzitter zendt ten minste zes dagen voor een raadsvergadering, de raadsleden, de wethouders en de secretaris een schriftelijke oproep. Hij draagt er tevens zorg voor dat gelijktijdig de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, digitaal aan de raadsleden, de wethouders en de secretaris ter beschikking wordt gesteld.
2. In gevallen als bedoeld in artikel 9, vierde lid, kan de voorzitter de termijn als bedoeld in het eerste lid, verkorten tot minimaal 48 uur.
3. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 10, tweede lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering digitaal aan de raadsleden, de wethouders en de secretaris ter beschikking gesteld.
4. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden, de wethouders en de secretaris op verzoek inzage.

ARTIKEL 12. TER INZAGE LEGGEN EN PUBLICEREN VAN STUKKEN

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd en op de website van de gemeente gepubliceerd.
2. Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.

ARTIKEL 13. OPENBARE KENNISGEVING

Raadsvergaderingen worden ten openbare kennis gebracht door aankondiging in DeStadGorinchem.nl.

PARAGRAAF 2. TER VERGADERING

ARTIKEL 14. PRESENTIELIJST

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst. Aan het einde van elke raadsvergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

ARTIKEL 15. BERAADSLAGING

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid besluiten over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk, of over één of meer onderwerpen en/of voorstellen gezamenlijk te beraadslagen.
2. Beraadslaging geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
3. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
4. Raadsleden mogen in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel .
5. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging over het door dat raadslid ingediende.
6. Bij de bepaling hoeveel malen een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
7. Al dan niet op verzoek van een lid of een wethouder kan de voorzitter de beraadslagingen schorsen om de leden en/of het college de gelegenheid te geven tot onderling beraad.

ARTIKEL 16. SPREEKREGELS

1. De raadsleden spreken vanaf hun zitplaats of vanaf een kathedr. Ze richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de raadsleden of andere aanwezigen spreken vanaf een andere plaats.
3. Een raadslid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers. Aan het einde van elke termijn geeft hij zo nodig het woord aan één of meer vertegenwoordigers van het college.

ARTIKEL 17. DEELNAME AAN DE BERAADSLAGING DOOR ANDEREN

Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

ARTIKEL 18. SPREEKTijd

De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid voorafgaand aan de beraadslaging over een onderwerp of voorstel besluiten tot beperking van de spreektijd van de leden, wethouders of andere aanwezigen.

ARTIKEL 19. HANDHAVING ORDE

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem te herinneren aan het opvolgen van dit reglement of een raadslid hem interrompeert; de voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem over het aanhangige onderwerp het woord ontnemen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen, dan wel sluiten.

ARTIKEL 20. VOORSTELLEN VAN ORDE

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

ARTIKEL 21. WETHOUDERS EN SECRETARIS

1. Wethouders hebben toegang tot de vergadering en kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.
2. De secretaris heeft toegang tot de vergadering; hij vergezelt het college.
3. In bijzondere gevallen kan de raad besluiten buiten aanwezigheid van de wethouders en de secretaris te vergaderen.

ARTIKEL 22. ZITPLAATSEN

1. Voorzitter, raadsleden, wethouders, griffier en secretaris hebben een vaste zitplaats. De voorzitter wijst deze plaatsen aan bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad.
2. De voorzitter kan de indeling herzien indien daartoe aanleiding bestaat.
3. De voorzitter zorgt voor een zitplaats voor anderen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

PARAGRAAF 3. STEMMINGEN

ARTIKEL 23. BESLISSING

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

ARTIKEL 24. STEMVERKLARING

Raadsleden kunnen hun voorgenomen stemgedrag in een korte verklaring toelichten.

ARTIKEL 25. STEMMING

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Stemming geschiedt bij handopsteken. De voorzitter stelt vast welke fracties c.q. leden voor of tegen een voorstel hebben gestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming hebben deelgenomen en of het voorstel is aangenomen of verworpen.
5. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde.
6. De in het vijfde lid bedoelde loting geschiedt één keer per vergadering als de eerste keer om hoofdelijke stemming wordt gevraagd. Bij de loting wordt een volgnummer van de presentielijst en het daarbij horende raadslid bepaald.
7. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezig raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
8. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Deze doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

ARTIKEL 26. VOLGORDE STEMMING OVER AMENDEMENTEN EN MOTIES

1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als diverse amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt na de stemming over de amendementen eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

ARTIKEL 27. STEMMING OVER PERSONEN

1. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen.
3. Er hebben zoveel stemmingsplaatsen als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De voorzitter kan beslissen dat bepaalde stemmingsplaatsen worden samengevat op één briefje.
4. Ongeldig zijn blanco stembriefjes, stembriefjes die ondertekend zijn, waarop meerdere namen per vacature zijn vermeld en stembriefjes waarop andere namen zijn vermeld dan die van kandidaten waartoe de stemming wegens een voordracht of bij herstemming was beperkt.
5. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.
6. Na vaststelling van de uitslag worden de stembriefjes terstond door de griffier vernietigd.

ARTIKEL 28. HERSTEMMING; BESLISSING DOOR HET LOT

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft gekregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij de tweede stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een derde stemming plaats tussen twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen zijn verdeeld, vindt een tussenstemming plaats om uit te maken tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatsvinden.
3. Indien bij de tussenstemming of de derde stemming de stemmen staken beslist het lot.
4. Wanneer het lot moet beslissen worden de namen van degenen waartussen moet worden beslist door het stembureau op twee gelijke briefjes opgeschreven, welke vervolgens op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal worden gedeponerd. Vervolgens neemt de voorzitter één van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op het briefje voorkomt, is gekozen.

PARAGRAAF 4. VERSLAGLEGGING; INGEKOMEN STUKKEN

ARTIKEL 29. VERSLAG EN BESLUITENLIJST

1. De griffier draagt zorg voor verslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. Een verslag bevat in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de raadsleden, de wethouders en de secretaris, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een aantekening van wie der onder a genoemden afwezig waren;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. een weergave van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
 - e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 16 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.
4. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de voorzitter en griffier.
5. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.
6. Als verslagen en besluitenlijsten elektronisch beschikbaar zijn, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

ARTIKEL 30. INGEKOMEN STUKKEN

1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder begrepen aan de raad gestuurde voorstellen en informatiebrieven, worden op een lijst geplaatst en samen met die lijst aan de raadsleden, de wethouders en de secretaris digitaal ter beschikking gesteld en op de website van de gemeente geplaatst.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken in afwijking van het eerste lid op een geheime lijst geplaatst en blijven zij onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden, de wethouders en de secretaris op verzoek inzage.
3. Bij de aanvang van de vergadering stelt de raad op voorstel van het presidium de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. Daarbij vindt geen inhoudelijke bespreking plaats.

PARAGRAAF 5. BESLOTEN RAADSVERGADERINGEN

ARTIKEL 31. TOEPASSING REGLEMENT OP BESLOTEN VERGADERINGEN

Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

ARTIKEL 32. VERSLAG BESLOTEN VERGADERING

1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.
2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.
3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

ARTIKEL 33. OPHEFFING GEHEIMHOUDING

Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

PARAGRAAF 6. TOEHOORDERS EN PERS

ARTIKEL 34. TOEHOORDERS EN PERS

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

ARTIKEL 35. GELUID- EN BEELDREGISTRATIES

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

HOOFDSTUK 3. BEVOEGDHEDEN, INSTRUMENTEN RAADSLEDEN

ARTIKEL 36. AMENDEMENTEN EN SUBAMENDEMENTEN

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben in bij de voorzitter. Dit gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

ARTIKEL 37. MOTIES

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

ARTIKEL 38. INITIATIEFVOORSTEL

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 30 dagen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Indien het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, heeft het presidium de bevoegdheid om vervolgens de behandelprocedure van het voorstel te bepalen op voorwaarde dat de raadsbehandeling binnen zes weken moet plaatsvinden.

ARTIKEL 39. COLLEGEVOORSTEL

Intrekking door het college van een collegevoorstel is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

ARTIKEL 40. INTERPELLATIE

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden, de wethouders en de secretaris.
3. Als het verzoek ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

ARTIKEL 41. SCHRIFTELIJKE VRAGEN

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Daarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend. Zij wordt door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden
4. Het college of de burgemeester kunnen binnen de in het derde lid gestelde termijn schriftelijke vragen ook mondeling beantwoorden in het vragenuur, als bedoeld in artikel 43.

ARTIKEL 42. INLICHTINGEN

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft. Indien daarvoor een langere termijn dan tien dagen is vereist, doet het college c.q. de burgemeester daarvan met redenen omkleed mededeling aan de raad.

ARTIKEL 43. VRAGENUUR

1. Aan het begin van de periodieke raadsvergadering als bedoeld in artikel 9, eerste lid, wordt de gelegenheid geboden aan raadsleden tot het stellen van mondelinge vragen en aan leden van het college tot het doen van korte mondelinge mededelingen.
2. Raadsleden die mondelinge vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van de vragen uiterlijk de maandag voorafgaand aan de vergadering bij de griffier.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde vragen aan de orde worden gesteld.
4. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een korte toelichting daarop te geven. De voorzitter kan de vragensteller de gelegenheid geven om naar aanleiding van de beantwoording één of enkele korte vervolgvragen ter verduidelijking te stellen.
5. Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

HOOFDSTUK 4. PARALLELSESSIES: BERAAD & ADVIES EN INFORMATIE & ONTMOETING

ARTIKEL 44. PARALELSESSIES

1. De behandeling van voorstellen kan worden voorbereid in parallelsessies. Daarin kunnen ook onderwerpen worden behandeld.
2. Parallelsessies worden onderscheiden in sessies voor Informatie & Ontmoeting en sessies voor Beraad & Advies. Raadsvoorstellen worden in de regel behandeld in een parallelsessie voor Beraad & Advies, alvorens voor een raadsvergadering te worden geagendeerd. Het presidium kan voorstellen tot benoemingen en voorstellen die kennelijk een hamerstuk zijn in afwijking van deze regel rechtstreeks agenderen voor een raadsvergadering.
3. Datum, tijdstip en agenda van parallelsessies worden vastgesteld door het presidium, en in spoedeisende gevallen door de voorzitter.
4. Aan parallelsessies kan worden deelgenomen door raadsleden, fractieassistenten en vertegenwoordigers van het college.
5. De parallelsessies worden geleid door een raadslid, daartoe per parallelsessie door het presidium aangewezen.
6. De vergaderingen van parallelsessies zijn openbaar, tenzij er stukken worden behandeld die geheim zijn. Het bepaalde in de artikelen 11 en 12 is dan van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 45. INSpraak

1. Het presidium draagt er zorg voor, dat met betrekking tot elk raadsvoorstel of onderwerp dat in één of meer parallelsessies wordt besproken, minstens één keer aan burgers en andere belanghebbenden de gelegenheid wordt geboden daarop inspraak te kunnen geven.
2. Inspraak vindt in beginsel plaats in een parallelsessie voor Informatie & Ontmoeting; Indien een raadsvoorstel of onderwerp alleen geagendeerd wordt in een parallelsessie voor Beraad & Advies, wordt aan het begin daarvan de mogelijkheid tot inspraak geboden.
3. Minstens één keer per vier weken, de vakantieperiode uitgezonderd, wordt een parallelsessie voor Informatie & Ontmoeting belegd, waar burgers en belanghebbenden zelf onderwerpen aan de orde kunnen stellen.

HOOFDSTUK 5. LIDMAATSCHAP VAN ANDERE ORGANISATIES

ARTIKEL 46. VERSLAG; VERANTWOORDING

1. Een door de raad benoemde vertegenwoordiger in het bestuur van een gemeenschappelijke regeling of een andere organisatie is voor zijn bestuur verantwoording schuldig aan de raad.
2. Ten aanzien van het vragen van inlichtingen zijn de artikelen 40 tot en met 43 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien hij geen raadslid of lid van het college is, kan de raad hem overeenkomstig artikel 17 toestaan in de raad het woord te voeren.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 47. UITLEG REGLEMENT

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

ARTIKEL 48. INTREKKEN OUDE REGLEMENT

Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad, september 2002 (gewijzigd april 2005) wordt ingetrokken.

ARTIKEL 49. INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2016.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor raadsvergaderingen Gemeente Gorinchem 2016.