

Inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Gorinchem

Status: Vastgesteld
Datum: 4-3-2019

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Gemeentelijke doelstellingen.....	4
3. Juridische uitgangspunten.....	6
4. Ethische en ideële uitgangspunten.....	9
5. Economische uitgangspunten.....	10
6. Organisatorische uitgangspunten.....	12

1. Inleiding

De Gemeente Gorinchem, verder te noemen “de Gemeente”, spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk. Daarbij wordt aangesloten bij algemeen geldende wet- en regelgeving en het algemeen beleid van de gemeente.

Het voorliggende inkoop- en aanbestedingsbeleid is gebaseerd op het VNG-model Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Het voorliggende Inkoop- en aanbestedingsbeleid is **strategisch** van aard. Het legt algemene beleidsuitgangspunten vast die doorgaans niet veel zullen wijzigen door de jaren heen. Veel is wettelijk bepaald en ‘couleur locale’ (vooral bestuurlijke wensen) kan marginaal op onderdelen worden toegevoegd.

Getracht wordt om het inkoopproces binnen de Gemeente inzichtelijk en transparant te maken door de doelstellingen en uitgangspunten te schetsen waarbinnen inkoop in de Gemeente plaatsvindt.

Het **tactische** en **operationele** niveau wordt niet in dit document uitgewerkt. Dat richt zich op uitwerking van het inkoopbeleid in werkafspraken en procedures voor de ambtelijke organisatie. Interne ‘spelregels’ worden vastgelegd in een ‘aanbestedingsreglement’ en een online inkooptool op het gemeentelijke intranet, bedoeld voor ambtelijke opdrachtgevers.

Omdat “inkoop” plaatsvindt in een dynamische omgeving, is de Gemeente continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in de (inkoop)processen. Gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Het inkoopbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.

Het voorliggende inkoopbeleid kent de volgende uitgangspunten/opbouw:

1. Gemeentelijke doelstellingen
2. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de relevante regelgeving.
3. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces.
4. Economische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de markt en ondernemers.
5. Organisatorische uitgangspunten: wie koopt namens de Gemeente in.

Daarnaast zijn in de **bijlagen** de inkoopvoorwaarden opgenomen die de Gemeente van toepassing verklaart op al haar opdrachten tenzij anders wordt overeengekomen (in incidentele gevallen).

2. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- **Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot hetgeen wordt geleverd/uitgevoerd en het beheersen van de Gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij rekening met de aanwezigheid van lokale en regionale ondernemers.
- **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- **Inkopen tegen een optimale (integrale) prijs/kwaliteit verhouding.**
Inkopen gaat verder dan kijken naar prijzen. Bij het inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de Gemeente, naast kwalitatieve criteria (zoals esthetica, kwaliteit van onderhoud, etc.), ook interne (gemeentelijke) kosten (zoals kosten voor factuurafhandeling) betrekken in de afweging. Kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt bij inkooptrajecten een belangrijke rol.

Uitgangspunt is dat iedere opdracht op basis van het beginsel **Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** in de markt wordt gezet. Hierbij wordt, naast de prijs, ook naar kwalitatieve criteria gekeken om te komen tot een keuze van een partij aan wie de opdracht wordt gegund. De Economische Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van de volgende gunningcriteria:

1. Beste prijs-kwaliteitverhouding.
2. Laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals levenscycluskosten.
3. Laagste prijs

De Aanbestedingswet hanteert de beste prijs-kwaliteitverhouding als uitgangspunt. Gunnen op laagste prijs of op laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit, **moet gemotiveerd worden vastgelegd** in het aanbestedingsdocument/ -dossier.

- **Een continue, positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente.**
Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele functioneren van de Gemeente en

daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete inkoopdoelstellingen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

- **Maatschappelijk verantwoord inkopen (duurzaam, sociaal en met oog voor (lokale en regionale MKB)).**

De Gemeente vindt het belangrijk om maatschappelijk verantwoord in te kopen. Door het toepassen van economische, sociaal-culturele en ecologische duurzaamheidsaspecten op de gemeentelijke inkoop moet een bijdrage worden geleverd aan People, Planet en Profit, de 3 P's. De Gemeente wil, waar mogelijk, circulair inkopen (met hergebruik van materialen) integreren in de inkoop- en aanbestedingspraktijk.

Door bovenstaande beleidsdoelstellingen toe te passen op de gemeentelijke inkoop worden de volgende effecten beoogd:

- Het verduurzamen van de productie van Leveringen en de uitvoering van Diensten en Werken;
 - Stimuleren van de lokale en regionale economie;
 - Bevorderen van samenwerking met gelieerde organisaties als Avres;
 - Stimuleren van deelname aan de arbeidsmarkt/arbeidsparticipatie door inwoners van de gemeente;
 - Stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van ondernemers;
 - Het toepassen van SROI (Social Return on Investment)
- **Administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers.**
Zowel de Gemeente als ondernemers verrichten veel administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. De Gemeente wil zo veel mogelijk digitaal Inkopen (en aanbesteden) via **TenderNed** en maakt, waar mogelijk, gebruik van de “**Uniforme Eigen Verklaring** aanbestedingen”

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

Relevante Wet- en regelgeving wordt te allen tijde toegepast en nageleefd. Alleen in geval van hoge uitzondering kan hiervan, daar waar (wettelijk) toegestaan, worden afgeweken. Dit zal dan door het betreffende bevoegd gezag moeten worden geaccordeerd, mits deugdelijk gemotiveerd.

Meest relevante wet- en regelgeving:

- a) (Herziene) Aanbestedingswet 2012;
- b) Europese wet- en regelgeving;
- c) Burgerlijk Wetboek;
- d) Gemeentewet;
- e) Wet Bibob.

3.2 Uniforme documenten

De Gemeente hanteert bij haar inkoop-/aanbestedingsproces een uniforme werkwijze en gebruikt, waar mogelijk, standaarddocumenten voor de meest voorkomende processtappen. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers niet steeds met verschillende procedureregelingen en documenten worden geconfronteerd. Door alle meervoudig onderhandse en openbare (Europese) aanbestedingen via TenderNed te laten verlopen wordt hieraan invulling gegeven.

Bij inkooptrajecten en aanbestedingen hanteert de Gemeente de uniforme documenten, waaronder in ieder geval de volgende:

Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016);

- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie;
- Gids Proportionaliteit;
- Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente voor opdrachten tot het leveren van producten en diensten (GIBIT voor ICT-opdrachten).

3.3 Algemene beginselen bij Inkoop

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan gegadigden/in-

schrijvers en aanmeldingen/inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de behoeften van de Gemeente.

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Gemeente neemt bij inkoopprocessen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.4 Grensoverschrijdend belang

Voorafgaand aan inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past de Gemeente de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit een uitgevoerde marktanalyse.

Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de **waarde** van de opdracht, de **aard** van de opdracht en de **plaats** waar de opdracht moet worden uitgevoerd. Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal de Gemeente **een passende mate van openbaarheid** in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal de Gemeente op **haar website** plaatsen en/of in **andere** gebruikelijke **platforms**.

3.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente is slechts gebonden aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een **deugdelijk gemotiveerd** besluit van het **bevoegd gezag** van de Gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Team Inkoop dient hierbij **altijd** te worden geraadpleegd. Team Inkoop adviseert het bevoegd gezag over de voorgenomen afwijking.

De volgende gevallen zouden, met grote terughoudendheid, als uitzonderingsgrond voor afwijken van het aanbestedingsbeleid kunnen worden gezien:

- **Specifieke deskundigheid:**
Als het duidelijk is dat slechts één of een paar leveranciers in staat zijn om de opdracht uit te voeren;
- **Artistieke/technische of redenen van bescherming van alleenrechten**
- **Dwingende spoed:**
Bij dwingende spoed, als gevolg van gebeurtenissen die door de Gemeente niet konden worden voorzien. Die omstandigheden mogen in geen geval aan de Gemeente te wijten zijn. Bij voorkeur dienen voor dit soort situaties, waar mogelijk, raamcontracten te worden gesloten (met afspraken over o.a. reactiesnelheid, uurtarieven, open calculaties etc.);
- **Als niet afwijken nadelig kan zijn voor de Gemeente (financieel belang):**

Bijvoorbeeld als strijd met wettelijke verplichtingen dreigt en de Gemeente daarmee in grote problemen kan komen;

- **Opleidingen:**
Voor zover het gaat om individueel aangeboden en gevolgde opleidingen is aanbesteden nauwelijks mogelijk. Opleidingen voor groepen medewerkers kunnen wel aanbesteed worden conform de aanbestedingsregels;
- **Detacheringen:**
Arbeidscontracten/-overeenkomsten worden in de Aanbestedingswet uitgezonderd (artikel 2.24). Detacheringen worden hiermee gelijkgesteld.

3.7 Contractenregister

Team Inkoop houdt een contractregister/contractenbank bij. Als een inkoop-/aanbestedings-traject resulteert in een **tweezijdig ondertekende overeenkomst**, dient deze te worden geregistreerd in het **contractenregister**. Het betreft alle **meerjarige** overeenkomsten/contracten (inclusief optie jaren), al dan niet met financiële consequenties en alle niet meerjarige overeenkomsten/contracten met financiële consequenties boven 25.000,- euro.

3.8 Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging alsmede bescherming van persoonsgegevens zijn een belangrijke prioriteit voor de Gemeente en dienen bij **elk aanbestedingstraject** in de overwegingen te worden **meegenomen**.

3.9 Financiële en juridische toets

Deze toets wordt gedaan bij opdrachten boven de EU drempelbedragen om risico's uit te sluiten. Voorbeelden van mogelijke risico's zijn; aansprakelijkheid, kredietwaardigheid, tekent een bevoegd persoon het contract. De opdrachtgever kan hierbij gebruik maken van diverse bronnen en kan ook gespecialiseerde bureaus opdracht geven om de toets uit te voeren.

4. Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De Gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

b De Gemeente contracteert alleen integere ondernemers.

De Gemeente wil enkel zaken doen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden' of met gebruikmaking van de wet Bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (Wet Bibob).

4.2 Duurzaam en maatschappelijk verantwoord Inkopen

De Gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Gemeente streeft er naar om duurzaam en maatschappelijk verantwoord in te kopen. Dit houdt in dat sociale en milieuaspecten in het inkoopproces worden meegewogen.

Dit gebeurt o.a. door:

- Bij product- en/of marktanalyses te inventariseren in hoeverre **bijvoorbeeld** duurzaamheid- of Fairtrade keurmerken van toepassing kunnen worden verklaard;
- In de aanbestedingsdocumenten deze aspecten **bij het opstellen van selectie- en gunningcriteria** toe te passen;
- Zo veel mogelijk **digitaal (papierloos)** aan te besteden;

Waar mogelijk zal via inkoop/aanbesteden worden bijgedragen aan de lokale en regionale doelstellingen op het gebied van duurzaamheid zoals verwoord in het gemeentelijke **Beleidsplan Duurzaamheid**.

De Gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving en wil participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bevorderen. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces.

Inkoop vindt op **maatschappelijk verantwoorde** wijze plaats. Hierbij spelen onderwerpen als arbeids(re)integratie, arbeidsomstandigheden en SROI mee.

Gangbaar bij veel gemeenten is om 5% van de opdrachtwaarde of van de loonsom in te zetten voor SROI. De Gemeente hanteert dit percentage ook als uitgangspunt maar stelt dat **per opdracht** moet worden gezien **of en hoe** op deze wijze invulling kan worden gegeven aan SROI. Hierbij dient het Adviespunt SR van Avres te worden betrokken. Dit geldt voor opdrachten vanaf € 25.000,- (€ 100.000,- voor werken). Het Adviespunt SR van Avres wordt zowel ingeschakeld bij het opstellen van de SROI-paragraaf van het aanbestedingsdocument als bij het managen/monitoren van de SROI-component in het contract.

Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen. Tevens heeft de Gemeente oog voor haar (natuurlijke) omgeving en neemt relevante criteria mee in haar inkoopprocessen.

5. Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door een product- en/of marktanalyse uit te voeren voordat tot Inkoop wordt overgegaan, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product'. Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Wederzijdse onafhankelijkheid

De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid (over en weer) tussen de Gemeente en ondernemers niet wenselijk, zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente is vrij in het maken van keuzes bij haar inkoop (waaronder de keuze van ondernemer(s) en contractant(en)), waarbij relevante (Europese) wet- en regelgeving in acht wordt genomen.

5.3 Lokale economie en MKB

a De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

Bij een enkelvoudig of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag houdt de Gemeente, binnen het kader van geldende wet- en regelgeving, rekening met lokale en regionale economie en ondernemers.

Bij een meervoudig onderhandse offerteaanvraag streeft de Gemeente ernaar om minimaal twee lokale/regionale partijen uit te nodigen. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop. De Gemeente moet evenwel niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen.

Bij nationale en Europese aanbestedingen richt Gemeente haar aanbestedingen dusdanig in dat ook lokale/regionale partijen de mogelijkheid hebben om mee te dingen naar (een deel van) de opdracht. *Bijvoorbeeld door het toepassen van percelen.*

b De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) (inclusief ZZP-ers).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van (administratieve) lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria. Startende en kleine ondernemingen en zzp'ers zouden hierdoor ook kansen op gemeentelijke opdrachten moeten krijgen.

5.4 Innovatie

De Gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een **innovatieve** oplossing of laat de Gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product'. De Gemeente moedigt startups nadrukkelijk aan om mee te dingen naar gemeentelijke opdrachten en wil, waar mogelijk, als 'launching customer' fungeren.

5.5 Samenwerkingsverbanden

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere aanbestedende diensten.

5.6 Raming en financieel (beschikbaar) budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve, voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen maar ook om de juiste aanbestedingsprocedure te bepalen.

5.7 Bepalen van de inkoop-/aanbestedingsprocedure

Bij het bepalen van de toe te passen inkoopprocedure hanteert de Gemeente de drempelbedragen zoals opgenomen in onderstaande tabel. Afwijken is alleen toegestaan onder de Europese drempelbedragen, met redenen omkleed en met toestemming van het bevoegd gezag van de gemeente. Zie ook paragraaf 3.6.

Aanbestedingsprocedure	Aantal offertes	Opdrachtwaarde
Gunning uit de hand/ onderhands aanbesteden	1	Levering, Diensten: < € 25.000 Werken: < € 100.000
	Minimaal 2 Maximaal 5	Levering, Diensten: € 25.000 - Europees drempelbedrag Werken: € 100.000 – Europees drempelbedrag
Nationaal aanbesteden conform ARW 2016	Minimaal 3 bij preselectie	Leveringen: Optioneel Diensten: Optioneel Werken: Optioneel
Europees aanbesteden conform herziene Aanbestedingswet 2012	Minimaal 5 bij preselectie	Leveringen: > Europees drempelbedrag Diensten: > Europees drempelbedrag Werken: > Europees drempelbedrag

6. Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoop in de organisatie

De Gemeente kent een decentrale, gecoördineerde inkoopfunctie. Dit betekent dat:

- Afdelingen, materiedeskundigen en budgethouders integraal verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van hun inkoop- en aanbestedingsprocedures en de naleving van het gemeentelijk inkoopbeleid;
- Afdelingen bij eenvoudige inkopen (enkelvoudig onderhandse aanbestedingen) ondersteund en geadviseerd kunnen worden door team Inkoop;
- Afdelingen ondersteund en geadviseerd worden door team Inkoop bij verschillende onderdelen van ingewikkeldere inkoopprocessen;
- Afdelingen verplicht team Inkoop inschakelen bij Europese aanbestedingen en het opstellen van aanbestedingsdocumenten;
- Een aanbestedingsadviescommissie (AAC) van 'wijze mannen' bij elke Europese aanbesteding toetst of aan bovengenoemde uitgangspunten wordt voldaan. Dit gebeurt op een tweetal momenten:
 - vlak voor publicatie van de opdracht;
 - vlak voor het moment van (voorlopige) gunning.

Het advies van de AAC is bedoeld als 'vangnet' vóór besluitvorming door college van B&W;

- Als er voordeel behaald kan worden zal de Gemeente ook samen met andere aanbestedende diensten inkoop-/aanbestedingstrajecten uitvoeren.

Inkoop wordt uitgevoerd door het ambtelijk apparaat onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders.