

# Aanvragen exploitatievergunning voor een (openbare) inrichting /coffeeshop /smart- en headshop

als bedoeld in de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem

## 1. Ondernemingsvorm:

- 0 natuurlijk persoon/ personen (u kunt onderdeel 5 overslaan)  
(bv. eenmanszaak, maatschap, vof, commanditaire vennootschap)
- 0 rechtspersoon/ -personen (u kunt onderdeel 4 overslaan)  
(bv. besloten vennootschap, naamloze vennootschap, stichting, vereniging)

Naam van (openbare) inrichting:

.....

Adres, postcode en plaats:

.....

Telefoonnummer:

.....

E-mailadres:

.....

Dossiernummer handelsregister of verenigingen-/ stichtingenregister Kamer van Koophandel:

.....

## 2. De aanvraag heeft betrekking op:

- 0 vestigen van een nieuwe (openbare) inrichting
- 0 overname van een bestaande (openbare) inrichting
- 0 optreden nieuwe leidinggevenden
- 0 wijzigen ondernemingsvorm
- 0 wijzigen/ uitbreiden (openbare) inrichting of terras
- 0 andere omstandigheden, namelijk: .....

## 3. Aard van het bedrijf:

Op wat voor soort (openbare) inrichting heeft de aanvraag betrekking? Beschrijf in uw eigen woorden kort het karakter van uw inrichting (bv. café, restaurant, cafetaria, discotheek, hotel, pension, buurthuis, clubhuis, coffeeshop, smart- en Headshop).

.....

.....

.....

.....

Omschrijving van de tot de inrichting behorende lokaliteiten waarvoor de vergunning moet gelden:

Ligging en benaming	oppervlakte in m <sup>2</sup>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### 4. Natuurlijk(e) persoon/ personen:

##### Ondernemer I:

a. naam en voornamen: .....

b. straatnaam en huisnummer: .....

c. postcode en plaatsnaam: .....

d. telefoonnummer: .....

e. geboortedatum: .....

f. geboorteplaats: .....

##### Ondernemer II:

a. naam en voornamen: .....

b. straatnaam en huisnummer: .....

c. postcode en plaatsnaam: .....

d. telefoonnummer: .....

e. geboortedatum: .....

f. geboorteplaats: .....

##### Ondernemer III:

a. naam en voornamen: .....

b. straatnaam en huisnummer: .....

c. postcode en plaatsnaam: .....

d. telefoonnummer: .....

e. geboortedatum: .....

f. geboorteplaats: .....

#### 5. Rechtspersoon/ personen:

##### Rechtspersoon A:

naam: .....

vestigingsplaats: .....

##### Rechtspersoon B:

naam: .....

vestigingsplaats: .....

##### Namen van de bestuursleden van de rechtspersoon:

###### Bestuurslid I:

a. naam en voornamen: .....

b. straatnaam en huisnummer: .....

c. postcode en plaatsnaam: .....

d. telefoonnummer: .....

e. geboortedatum: .....

f. geboorteplaats: .....

###### Bestuurslid II:

a. naam en voornamen: .....

b. straatnaam en huisnummer: .....

- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

**Bestuurslid III:**

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

## 6. Namen van leidinggevenden, niet zijnde ondernemers of bestuursleden:

**Leidinggevende I:**

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

**Leidinggevende II:**

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

**Leidinggevende III:**

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

## 7. Terrassen:

Wilt u een terras exploiteren?

0 Nee

0 Ja

de grootte van het terras bedraagt .....m<sup>2</sup>

de breedte van het terras bedraagt .....m

de diepte van het terras bedraagt .....m

## 8. Openingstijden:

Exploitatietijden van de (openbare) inrichting en het terras (indien van toepassing)

	Inrichting:			Terras (indien van toepassing) :		
Maandag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur
Dinsdag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur
Woensdag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur
Donderdag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur
Vrijdag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur
Zaterdag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur
Zondag	van ... uur	tot	van ... uur	van ... uur	tot	van ... uur

Totaal aantal uren per week: .....

**Let op: als er maar één leidinggevende in de (openbare) inrichting werkzaam is, dan kan de inrichting niet meer dan 65 uur per week open zijn.**

De Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem schrijft in artikel 2:29 voor dat een openbare inrichting zoals een café, restaurant, cafetaria, discotheek, hotel, pension, buurthuis, clubhuis tussen 02.00 uur en 06.00 uur gesloten moeten zijn.

Een openbare inrichting mag bij bepaalde voorschriften langer openblijven, deze voorschriften kunt u opvragen bij de afdeling Bestuurs- en Managementondersteuning/ team Juridische Zaken.

Terrassen binnen de vestigingswallen en het gebied Buiten de Waterpoort moeten tussen 00.00 uur en 09.00 uur gesloten zijn.

Terrassen op alle overige locaties moeten gesloten zijn van 22.00 uur tot 09.00 uur.

Smart- en Headshops en coffeeshops zijn winkels en vallen voor hun tijden onder de Winkeltijdenwet en Winkeltijdenverordening. Op werkdagen moeten winkels van 22.00 uur tot 06.00 uur gesloten zijn.

Op zondag geldt dat winkels gesloten moeten zijn tussen 17.00 uur en 12.00 uur, met uitzondering van feestdagen, dan mogen winkels niet geopend zijn.

Voor coffeeshops met horecavoorzieningen gelden de voorgeschreven tijden uit artikel 2.29 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gorinchem.

## 9. Overige vragen:

1. Bent u voornemens om alcoholhoudende dranken voor gebruik ter plaatse te verkopen?  
0 Ja  0 Nee   
*Zo ja, dan moet u ook een drank- & horecawetvergunning aanvragen.*
2. Zullen er in de inrichting middelen als bedoeld in artikelen 2 en 3 van de Opiumwet worden verstrekt of gebruikt?  
0 Ja  0 Nee
3. Kunnen eetwaren in de (openbare) inrichting worden afgehaald?  
0 Ja  0 Nee
4. Zijn er woningen die direct aan de door u in gebruik te nemen (openbare) inrichting grenzen?  
0 Ja  0 Nee   
*Zo ja, aangeven waar ten opzichte van de inrichting woningen zijn (bijvoorbeeld: naast de inrichting, achter de inrichting, boven de inrichting).*  
.....
5. Welke maatregelen gaat u nemen om overlast voor de omgeving tegen te gaan?

.....  
.....  
.....

6. Op welke doelgroep(en) richt u uw exploitatie? (bijv. bejaarden, jeugd 15-18)

.....  
.....  
.....

## 10. Algemene informatie:

Bij deze aanvraag moeten de volgende bescheiden worden overgelegd:

1. een kopie van een geldig legitimatiebewijs (voor- en achterkant), zoals bedoeld in de Wet op de identificatieplicht, van elke persoon die met zijn naam op de vergunning komt;
2. de arbeidsovereenkomst van elke leidinggevende;
3. per persoon een recent uittreksel (< 6 maanden) uit het bevolkingsregister;
4. een document (zoals een huurcontract of een eigendomsakte) waaruit blijkt dat de houder over de ruimte beschikt of gaat beschikken, waarin de (openbare) inrichting wordt gevestigd;
5. een nauwkeurige plattegrond van de (openbare) inrichting en de ligging van het terras (schaal 1:100), met vermelding van de oppervlakten van de verschillende ruimten in m<sup>2</sup>, de minimale plafondhoogte van de lokaliteit, de functies van de verschillende ruimten, welke ruimten bij de inrichting behoren, nooduitgangen en de opstelling en hoogte van de bar indien van toepassing;
6. een kopie van een origineel uittreksel (< 3 maanden) van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de inschrijving van de onderneming;
7. als de (openbare) inrichting wordt geëxploiteerd ten behoeve van een vereniging of stichting: een afschrift van de statuten en/ of een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel;
8. naast de hiervoor genoemde bescheiden kan nadere informatie worden gevraagd, als dit in het belang van de beslissing op de aanvraag noodzakelijk is.

## 11. Ondertekening:

Het is ondertekende bekend dat:

1. onvolledig ingevulde aanvraagformulieren niet in behandeling worden genomen;
2. het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de vergunning en strafbaar is.

Aldus naar waarheid ingevuld:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plaatsnaam

Datum

Handtekening aanvrager(s)

Gemeente Gorinchem  
Team Veiligheid en Toezicht  
Postbus 108  
4200 AC GORINCHEM