

EVENEMENTENNOTA GEMEENTE GORINCHEM

INHOUD

Voorwoord.....	2
Inleiding	3
Deel I De parel van gorinchem	6
1. Onze ambities, hoe doen we dat.....	6
1.1 Ambitie evenementen	6
1.2 Hoe gaan we dit doen	6
1.3 Samen maken we het waar	6
1.4 Vertrouwen	8
1.5 De aanvraagprocedure	9
1.6 Faciliteren door aanwijzen Evenementenlocaties	9
1.7 Goede communicatie	10
Deel II Veiligheid en leefbaarheid	11
2. Toetsingskaders.....	12
2.1 Wettelijke kaders	12
2.2 Rechtszekerheid: uitwerking van de wettelijke kaders	18
2.2.1 Wanneer is een vergunning vereist	18
2.2.2 Invloed geluid	19
2.2.3 Maximale bezoekersaantallen per locatie	22
2.2.4 Crowd management en programmering	22
2.2.5 Verkeer	23
3. Instrumenten.....	25
3.1 Jaarkalenders	25
3.2 Indieningstermijnen	25
3.3 Indieningsvereisten	25
3.4 De risicoanalyse	27
3.5 Vergunningproces	28
3.5.1 De procedure	28
3.6 Adviezen van adviesinstanties / hulpverleningsdiensten	31
3.7 Schouw	31
3.8 Evaluatie	32
3.9 Evenementenlocaties en profielen	33
3.10 Zomerfeesten	34
3.11 Precario en leges	34
4. Toezicht en Handhaving	35
4.1 Uitgangspunt: vertrouwen in de organisatie	35
4.2 De vergunning als leidraad voor toezicht en handhaving	35
4.3 Controle en toezicht	36
4.4 Beoordelingstermijn voor overtredingen	36
4.5 Proportionaliteit en subsidiariteit	36
4.6 Handhaving	37
Bijlagen	38

VOORWOORD

Evenementen dragen bij aan een levendige gemeente, een positief imago van de stad en stimuleren de economie. Organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Inwoners en bezoekers kunnen genieten van allerlei verschillende soorten evenementen. Maar hier komt heel wat bij kijken, zowel voor organisatoren, omwonenden als voor de gemeente. De gemeente ondersteunt sommige evenementen met subsidie of met diensten zoals het afzetten van wegen en het leveren van dranghekken. Ook verleent de burgemeester de vergunning. Vaak vinden evenementen plaats in de openbare ruimte. Politie, brandweer en GHOR (Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid) hebben een belangrijke rol bij het veilig laten verlopen van evenementen. Met name hun voorafgaande advisering is cruciaal. De gemeente heeft daarnaast een taak bij het toezicht op evenementen en handhaaft de regels als dat nodig blijkt. Over al deze verschillende aspecten gaat het evenementenbeleid.

De eerdere afspraken over evenementen bieden echter onvoldoende houvast en duidelijkheid voor alle betrokkenen. Inwoners, ondernemers, organisatoren en anderen willen weten hoe we in Gorinchem met evenementen omgaan. Wat er van hen verwacht wordt. En waar we elkaar op aan kunnen spreken. Om hierin inzicht te krijgen vond een uitgebreid participatietraject plaats, dat onder andere voorzag in werkateliers met inwoners, instellingen, organisatoren en ondernemers. Met de reacties is in deze nota rekening gehouden.

Via dit evenementenbeleid wil het college duidelijkheid scheppen én een balans aanbrengen. Balans tussen de belangen van alle betrokkenen. Zodat omwonenden erop kunnen rekenen dat de gemeente hun belangen rekening houdend voor, tijdens en na een evenement. Zodat bewoners erop kunnen vertrouwen dat Gorinchem een levendige stad is en blijft, waar mensen elkaar tijdens evenementen kunnen blijven ontmoeten. Daarnaast kunnen organisatoren rekenen op een gezonde Gorcum's evenementenaanbod, waar in de toekomst ruimte is voor voldoende kwaliteit, diversiteit en creativiteit. Tot slot ervaren Gorcum's ondernemers dat de gemeente hen waar het kan de ruimte geeft om aan evenementen te verdienen.

Na het voeren van diverse gesprekken met alle betrokkenen en het ophalen van alle standpunten in de werkateliers, maakten we als gemeente een zorgvuldige belangenafweging. De vertaling van deze belangenafweging leest u in dit evenementenbeleid.

We vertrouwen erop dat dit evenementenbeleid voldoende houvast biedt om elkaar te blijven ontmoeten. Voor, tijdens en na evenementen. Zodat Gorinchem een bruisende stad is en blijft, waar verrassende verbindingen ontstaan en we te allen tijde elkaars belangen respecteren.

Het college van burgemeester en wethouders

INLEIDING

Voor u ligt het Evenementenbeleid Gorinchem 2019-2021. Waarin alles wat met evenementen te maken heeft wordt samengebracht: uitgangspunten, ambities, doelstellingen, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen, locatieprofielen, kaders, procedures en processen.

Bij het organiseren van een evenement is er sprake van allerlei soorten belangen van verschillende betrokken partijen: organisatoren, omwonenden van een evenemententerrein, ondernemers, de hulpdiensten, adviseurs en de gemeente. Het is daarom belangrijk een kader voor evenementen te hebben. Waarin wordt beschreven of en hoe een evenement kan worden georganiseerd en wat de verantwoordelijkheden zijn van de betrokken partijen, niet alleen op de vastgestelde evenementenlocaties maar voor heel Gorinchem.

Evenementenbeleid is nodig om in Gorinchem evenementen op een bepaald moment op een geschikte locatie te programmeren. Maar dit is ook nodig om evenementen op een goede, veilige wijze en met zo min mogelijk overlast te laten verlopen. Beschikbare middelen zoals subsidies kunnen op deze wijze zo doelgericht mogelijk worden ingezet.

Om tot een breed gedragen en evenwichtig evenementenbeleid te komen, heeft de gemeente eerst een integrale projectgroep samengesteld voor de opzet en uitwerking van het beleid. Daarnaast zijn sessies met verschillende partners gehouden en werkateliers met inwoners, instellingen, evenementenorganisatoren, ondernemers en andere stakeholders georganiseerd. In deze nota is rekening gehouden met hun stem en opvattingen.

Bij het opstellen van deze nota is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

Uitgangspunt 1

De parel van Gorinchem

In de Visie van de stad G02032 wordt de bruisende open vesting van Gorinchem met haar historische binnenstad en schitterende omgeving getypeerd als een parel. Het icoon dat de lokale samenleving verbeeldt. Oud en nieuw worden erin verbonden, bestaande en nieuwe vormen van bedrijvigheid, winkels, horeca, toerisme en cultuur vormen er een samenhangend geheel. Een bruisende stad die openstaat voor haar omgeving en slim inspeelt op ontwikkelingen van buitenaf. De vesting is het icoon van de stad: een herkenbare bron van trots die ook mensen van buiten de stad aanspreekt en aantrekt.

Evenementen zijn geschikt om te tonen waarom de bewoners trots zijn op hun stad. Evenementen vertellen dan het verhaal van de stad. Zo zetten we samen Gorinchem op de kaart. Daar kunnen ook Gorcums evenementenorganisatoren en ondernemers - van groot tot klein - de vruchten van plukken. Wij willen dat evenementenbezoekers niet alleen naar een evenement komen, maar ook de stad ontdekken en geld uitgeven in onze horeca en winkels, en op een later moment terugkomen naar Gorinchem. Dat versterkt de positie van de ondernemers in Gorinchem.

Tijdens een evenement ontmoeten inwoners elkaar en komen zij in aanraking met verenigingen, bezoekers van buitenaf en andere partijen in de stad. Wat weer de verbinding van de inwoners met elkaar en met Gorinchem versterkt en een positief effect heeft op de maatschappelijke bewustwording. Door samen een evenement te organiseren of als

vrijwilliger aan een evenement bij te dragen ontstaat er meer participatie. Evenementen in de gemeente zorgen voor een gezamenlijke identiteit en een collectief geheugen.

Elk evenement moet toegankelijk zijn voor iedereen en dus ook voor mensen met beperkingen, zoals ouderen en lichamelijk en verstandelijk beperkten. Kleine aanpassingen in de openbare ruimte of aan voorzieningen kunnen al een groot verschil maken. Bij veel evenementen moet de toegankelijkheid voor mensen met beperkingen worden verbeterd om de uitgangspunten van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met beperkingen recht te doen. Dit verdrag is leidend als het gaat om toegankelijkheid van evenementen voor mensen met een beperking.

Desondanks kan een evenement alleen een feest zijn als er respect is voor alle gebruikers in een gebied. Want eerlijkheid gebiedt te erkennen dat een evenement in veel gevallen merkbaar en hoorbaar is in de directe omgeving. Dat vraagt om het maken van goede afspraken met elkaar. Samenleven in een gemeente betekent immers dat we voldoende rekening houden met elkaars belangen. Hoe ver die soms ook uiteenlopen.

Uitgangspunt 2

Gorinchem heeft veilige evenementen waarbij de leefbaarheid gewaarborgd blijft

Bij het organiseren van evenementen staat openbare orde en veiligheid voorop. Aan de veiligheid en beheersbaarheid van de risico's die evenementen met zich meebrengen en aan de leefbaarheid van de omgeving wordt de nodige aandacht geschonken.

In Gorinchem worden per jaar rond de 200 evenementen georganiseerd. Kenmerkend is de grote variëteit. Denk aan straatbarbecues, festivals, braderieën, muziek-evenementen, culturele- en sportevenementen. De bezoekersaantallen variëren per evenement, van minder dan honderd tot enkele duizenden en meer. Ook de locaties, waar evenementen plaatsvinden, variëren.

Kortom: er is sprake van een grote diversiteit in aard, doel, omvang en locaties en daarmee samenhangend zijn er grote verschillen in de mogelijke veiligheids- en overlastrisico's en eventuele maatregelen die genomen moeten worden. Het is belangrijk te constateren dat kleine evenementen niet altijd zonder veiligheidsrisico's zijn en dat aan grote evenementen niet per definitie een hoog veiligheidsrisico toegeschreven wordt.

Evenementenbeleid

Uitgaande van deze twee uitgangspunten biedt dit beleid een kader voor:

- de keuze van passende evenementen;
- op een passend moment en een passende locatie;
- om organisatoren in staat te stellen een goed en veilig evenement te organiseren, zonder hen te belasten met onnodige regelgeving;
- met daarbij een efficiënt proces van eerste contact tot evaluatie;
- zodat de bezoekers kunnen genieten van mooie en veilige evenementen;
- om de hinder voor omwonenden zo veel mogelijk te beperken en duidelijk is wat zij kunnen verwachten.

Het beleid is opgebouwd uit twee delen waarin de uitgangspunten 'De Parel van Gorinchem' en 'Veiligheid en Leefbaarheid' centraal staan.

In deel I 'De Parel van Gorinchem' wordt uiteengezet hoe wij deze ambitie kunnen waarmaken zonder de belangen van de verschillende doelgroepen uit het oog te verliezen. Hierbij wordt ingegaan op de ambitie met betrekking tot de gewenste evenementen, de samenwerking, verantwoordelijkheden en hoe we zo efficiënt en klantvriendelijk mogelijk vergunningen kunnen behandelen en administratieve lasten kunnen beperken. De verdere uitwerking van uitgangspunt 1 worden opgenomen in de op te stellen ambities voor cultuur, die net als voorliggende nota dit jaar ter besluitvorming worden voorgelegd.

In deel II 'Veiligheid en Leefbaarheid' ligt de focus op de wijze hoe we de veiligheid van evenementen en leefbaarheid van de omgeving kunnen waarborgen. Hierin worden de kaders beschreven waaraan een aanvraag voor een vergunning wordt getoetst, de instrumenten aangegeven om een zorgvuldig afgewogen en veilige vergunning te kunnen verlenen en er wordt aandacht besteed aan evenementen met bijzondere aandachtspunten.

DEEL I DE PAREL VAN GORINCHEM

In dit deel wordt uiteengezet hoe wij de ambitie om een bruisende, open vestingstad te zijn waar kunnen maken met betrekking tot de evenementen, zonder daarbij de belangen van de verschillende doelgroepen uit het oog te verliezen. De verdere uitwerking wordt opgenomen in de op te stellen ambities voor cultuur.

1. ONZE AMBITIES, HOE DOEN WE DAT

1. AMBITIE EVENEMENTEN

Gemeente Gorinchem kent twee soorten evenementen: evenementen die volledig aansluiten bij de citymarketingstrategie van Gorinchem en daar ook mede invulling aan geven, en evenementen die niet primair onder de citymarketingstrategie vallen, maar die voor inwoners en bezoekers van Gorinchem wel zeer aantrekkelijk zijn.

Gemeente Gorinchem heeft de ambitie om een 'open vesting' te zijn: een stad die openstaat voor haar omgeving en actief inspeelt op ontwikkelingen. De vesting is een icoon van de stad: een herkenbare bron van trots die ook mensen van buiten de stad aanspreekt en aantrekt. Daarbij behouden we graag het goede van het Gorinchem van nu: een stad met een menselijke maat, groen, ruim van opzet en overzichtelijk. Evenementen zijn een onderdeel van de stad en vormen ook een perfect decor voor de parel van Gorinchem.

1.2 HOE GAAN WE DIT DOEN

Om de ambities te realiseren is:

- een goede samenwerking met de partners noodzakelijk;
- onderling vertrouwen noodzakelijk;
- het gewenst om evenementen te faciliteren op verschillende locaties;
- goede communicatie noodzakelijk
- de aanvraagprocedure transparant, efficiënt en waar mogelijk minder belastend.

Hieronder worden deze punten uitgewerkt.

1.3 SAMEN MAKEN WE HET WAAR

De primaire verantwoordelijkheid van de gemeente ligt op het gebied van vergunningverlening en openbare orde en veiligheid, maar de gemeenten kan dit niet alleen. Er wordt samengewerkt met City Marketing en de adviespartners. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de rolverdeling en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen: de organisator, de gemeente, de hulpdiensten en andere adviespartners betrokken bij evenementen.

Stichting Gorinchem Citymarketing (GCM)

Op het vlak van evenementen functioneert Stichting Gorinchem Citymarketing (hierna: GCM) als ondersteuner van activiteiten die passen binnen haar marketingstrategie en aansluiten bij het imago van de stad. GCM is aanspreekpunt waar het gaat om marketingondersteuning en verbinding. Voor het on-brand zetten van een evenement is GCM-gesprekspartner voor organisatoren. GCM adviseert of kwaliteit van een evenement past binnen de stedelijke ambitie en heeft dus een adviserende rol op het gebied van de imagoversterkende werking en de kwaliteit van evenementen in het licht van de citymarketingstrategie en het imago van de stad.

De gemeente

Met betrekking tot het reguleren en faciliteren van evenementen zijn de onderscheidenlijke bestuurlijke en juridische verantwoordelijkheden ondergebracht bij het college van burgemeester en wethouders en bij de burgemeester van de gemeente Gorinchem. Het college is o.a. bevoegd voor het vaststellen van de locatieprofielen. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid, waaronder de aspecten toezicht en handhaving. Tevens is het de bevoegdheid van de burgemeester om evenementenvergunningen te verlenen en te weigeren. Als verder over de gemeente wordt gesproken wordt daarmee de bestuursorganen respectievelijk de burgemeester en het college van de gemeente Gorinchem bedoeld, ieder voor zover hun bevoegdheid daartoe strekt.

De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen van het evenementenbeleid. Hierin krijgen de kaders op het terrein van openbare orde, openbare veiligheid, leefbaarheid, (volks)gezondheid en bescherming milieu een duidelijke plek.

Iedere vergunningaanvraag wordt ter beoordeling ingediend bij de gemeente, die aan de hand van het vastgestelde beleidskader en geldende wet- en regelgeving een beslissing op de aanvraag neemt. Dit kan een verlening met voorschriften en beperkingen of een weigering zijn. De gemeente doet de inhoudelijke toets van de vergunningaanvraag, verwerkt de specialistische adviezen van de adviespartners (zie hieronder) en zorgt dat er een compleet dossier is.

De gemeente voert als bevoegd gezag de regie over het vergunningsproces en kiest daarbij voor een integrale benadering. Als voor een evenement meerdere toestemmingen van de gemeente nodig zijn, worden deze tegelijkertijd met de evenementenvergunning verleend. De medewerkers vergunningen zijn gemandateerd om namens de burgemeester of het college aanvragen te behandelen en besluiten voor te bereiden.

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van toezicht op en handhaving van evenementen. Leidend voor de inzet bij toezicht en handhaving is het gemeentelijke Vergunningen, Toezicht en Handhavings Uitvoeringsprogramma.

De gemeente is tevens verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de openbare ruimte. Na evenementen moet de openbare ruimte door de organisator in dezelfde staat als voor het evenement opgeleverd worden. Afspraken hierover in het licht van de controle op schade en eventuele herstelwerkzaamheden worden gemaakt met medewerkers van de gemeente.

Adviespartners

De adviespartners zijn de hulpverleningsdiensten; Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (verder VRZHZ) en de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (verder OZHZ). De VRZHZ is een samenstelling van de politie, brandweer en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (verder GHOR). Zij zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van wettelijke taken en verantwoordelijkheden op het gebied van openbare orde en (brand) veiligheid, hygiëne en gezondheid, milieu etc. en adviseren het bevoegd gezag hierover bij een evenement.

De gemeente, VRZHZ en OZHZ kunnen in het voorkomende geval andere partijen raadplegen ten behoeve van de advisering en operationele voorbereiding op een evenement, bijvoorbeeld buurgemeenten, het Waterschap, Rijkswaterstaat, vervoerders (Q-BUZ) of de Provincie. De gemeente kan als regisseur van het vergunningsverleningsproces, afhankelijk van de opzet en inrichting van een evenement, de interne gemeentelijke afdelingen om advies vragen; bijvoorbeeld bij het beoordelen van constructies, verkeer, gebruik openbare ruimte.

De organisator

De organisator is de natuurlijke- of rechtspersoon die een evenement organiseert. De organisator is primair verantwoordelijk voor een veilig en goed verloop van een evenement. De organisator is ook verantwoordelijk voor het correct, volledig en tijdig indienen van de aanvraag.

Daarnaast is de organisator verantwoordelijk voor het beperken c.q. voorkomen van overlast of negatieve effecten in de omgeving en bij de bezoekers, bijvoorbeeld met betrekking tot geluidsoverlast en verkeershinder. Het opnemen van effectgebieden in vergunningen betekent voor organisatoren een grotere verantwoordelijkheid. Met name waar het gaat om het verwijderen van zwerfafval en het goed laten verlopen van de komst en vertrek van bezoekers worden scherpere afspraken gemaakt. Deze zijn gericht op het voorkomen van vermijdbare hinder voor omwonenden. Het effectgebied van een evenement is het gebied dat in omtrek verder reikt dan alleen het evenemententerrein.

In de voorbereiding op het evenement maakt de organisator met de gemeente en hulpverleningsdiensten afspraken over de invulling en reikwijdte van deze verantwoordelijkheden. Deze afspraken worden als voorschrift of beperking in de vergunning vastgelegd. Daarbij worden de kaders van de gemeente Gorinchem en landelijk geldende wet- en regelgeving gehanteerd. De organisator moet in een aanvraag tot vergunning laten zien dat het voorgenomen evenement binnen dit kader georganiseerd wordt.

Het opnemen van effectgebieden in vergunningen betekent voor organisatoren een grotere verantwoordelijkheid. Met name waar het gaat om het verwijderen van zwerfafval en het goed laten verlopen van de komst en vertrek van bezoekers worden scherpere afspraken gemaakt. Deze zijn gericht op het voorkomen van vermijdbare hinder voor omwonenden.

Het effectgebied van een evenement is het gebied dat in omtrek verder reikt dan alleen het evenemententerrein.

1.4 VERTROUWEN

Eenzijds wil Gorinchem een bruisende stad zijn die openstaat voor haar omgeving, waarbij evenementenbezoekers niet alleen naar een evenementen komen, maar ook de stad ontdekken en geld uitgeven in onze horeca en winkels. Anderzijds moeten organisatoren van deze initiatieven en evenementen de veiligheid kunnen waarborgen.

Het is aan de gemeente om in het spanningsveld tussen beide belangen de balans te brengen. De focus ligt daarbij op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid. In het voorkomende geval kan dit betekenen dat deze aspecten belangrijker zijn dan het zijn van een bruisende, open vesting.

Zowel in de begeleiding van organisatoren in het vergunningentraject als bij toezicht en handhaving wil Gorinchem de balans tussen ambities en veiligheid in stand houden dan wel waarborgen. De gemeente wil daarbij binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende ruimte geven om initiatieven te kunnen ontplooiën en evenementen te kunnen organiseren.

Voor het toezicht- en handhavingsbeleid bij evenementen betekent dit dat de gemeente vertrouwen in organisatoren heeft dat zij de vergunningsvoorschriften - beperkingen en de andere op het evenement van toepassing zijnde regels maximaal naleven. De organisator krijgt de ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te houden.

1.5 DE AANVRAAGPROCEDURE

Er zijn duidelijke regels wanneer een vergunning is vereist en wanneer kan worden volstaan met een melding. In de Algemene plaatselijke verordening Gorinchem (APV) is geregeld wanneer voor een evenement een melding of vergunning is vereist. Daarnaast zijn in de APV de voorwaarden opgenomen wanneer geen vergunning is vereist, maar met een melding kan worden volstaan.

De gemeenten toetst inhoudelijk op onder andere wet- en regelgeving en draagt zorg voor een compleet dossier. Ook adviseert en begeleidt de gemeente de organisatoren op specialistisch gebied (denk hierbij aan veiligheid van constructies en geluid).

1.6 FACILITEREN DOOR AANWIJZEN EVENEMENTENLOCATIES

Kortdurende incidentele evenementen kunnen overal in Gorinchem plaatsvinden en zijn vanwege het ontbreken van ruimtelijke relevantie niet in strijd met het ruimtelijke beleid.

Op de locaties waar meerdere evenementen of meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is sprake van ruimtelijke relevantie. Om te voorkomen dat er voor elk afzonderlijk evenement een omgevingsvergunning moet worden verleend is voor de aangewezen evenementenlocaties een locatieprofiel opgesteld en in het bestemmingsplan opgenomen.

Er zijn vijf locaties in Gorinchem waar structureel evenementen en meerdaagse evenementen worden gehouden. Deze locaties zijn aangewezen als evenementenlocaties. Het gaat hierbij voornamelijk om:

- Grote Markt
- Groenmarkt
- Varkenmarkt
- Lingehaven

- Buiten de Waterpoort

Naast de aangewezen terreinen heeft Gorinchem ook een evenementenhal. De evenementenhal is een evenementenlocatie in een bestaande inrichting met bestaande toestemmingen. Op grond van landelijke- en lokale wet- en regelgeving, zoals de Wet milieubeheer/Activiteitenbesluit, Wet ruimtelijke ordening/bestemmingsplan, het Bouwbesluit, de Drank- en Horecawet en de APV kan de exploitant van de evenementenhal reguliere activiteiten organiseren. Voorbeelden zijn beurzen, congressen en vergaderingen. Naast deze activiteiten worden in de evenementenhal meerdere malen per jaar (grootschalige) evenementen georganiseerd. Voor dergelijke evenementen wordt door of namens de evenementenhal een evenementenvergunning(en) aangevraagd.

In deel II wordt onder 3.9 'locatieprofielen' nader ingegaan op het doel en de ontwikkeling van locatieprofielen in het licht van het ruimtelijke beleid en de beperking van hinder.

1.7 GOEDE COMMUNICATIE

Bewonersbrieven

Goede communicatie is cruciaal voor het hebben en houden van draagvlak voor evenementen. De organisatie is verantwoordelijk voor de communicatie voor, tijdens en na hun evenement door middel van het verstrekken van een informatiebrief. De gemeente stelt vooraf de voorwaarden en eisen vast. De voorwaarden, eisen en straten waar de informatiebrief verspreid moet worden, staan in de locatieprofielen benoemd. Tevens dient de organisatie voor, tijdens en na het evenement social media in te zetten. Dit wordt ook beschreven in het draaiboek van het evenement.

Publicatie meldingen, aanvragen en vergunningen

Wekelijks worden in de gemeentebereichten in 'De stad Gorinchem' alle meldingen en aanvragen tot vergunning gepubliceerd. Na de publicatie hebben belanghebbenden twee weken de gelegenheid om een zienswijze over een aangevraagde vergunning in te dienen. Gedurende de termijn van twee weken liggen de stukken van de aanvraag ter inzage in het stadhuis. Het is niet mogelijk om een zienswijze over een melding in te dienen. Zienswijzen over aanvragen tot vergunning worden beoordeeld bij de afhandeling van een vergunningaanvraag.

Ook het besluit op de aangevraagde vergunning wordt gepubliceerd in 'De stad Gorinchem'. Belanghebbenden kunnen hiertegen bezwaar indienen. Gedurende 6 weken liggen de betreffende besluiten ter inzage op het stadhuis. Hierbij wordt opgemerkt dat het indienen van een bezwaar geen schorsende werking heeft. Daartoe dient dan een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter te worden ingediend.

DEEL II VEILIGHEID EN LEEFBAARHEID

Het organiseren van een evenement moet schoon, heel en veilig gebeuren en de leefbaarheid moet worden gewaarborgd. In de APV zijn weigeringsgronden opgenomen vanuit het oogpunt van:

- openbare orde;
- openbare veiligheid;
- bescherming van het milieu;
- volksgezondheid;
- imago en belangen van Gorinchem.

Op grond van de bovenstaande motieven kan de burgemeester of het college ook voorschriften en beperkingen aan een vergunning of ontheffing verbinden.

In dit deel wordt uiteengezet hoe vanuit het oogpunt van deze belangen wordt omgegaan met aanvragen van vergunningen en het toezicht hierop.

Om veilige evenementen te waarborgen en de stad leefbaar te houden wordt voor het reguleren van evenementen gebruik gemaakt van verschillende toetsingskaders waarin bovenstaande belangen zijn verwerkt. De instrumenten die bijdragen aan een goede vergunningverlening zijn te vinden in hoofdstuk 2. Voor een leefbare stad is het toezicht op en de handhaving van evenementen van groot belang. Dit wordt behandeld in hoofdstuk 3.

2. TOETSINGSKADERS

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt aan verschillende wet- en regelgeving getoetst. Niet alle regelgeving is op elke vergunning van toepassing en daarom wordt in de vergunning zelf aangegeven waaraan is getoetst, en welke voorschriften of beperkingen aan de vergunning worden verbonden. Hieronder wordt op hoofdlijnen de diverse wettelijke kaders toegelicht. Naast de onderstaande wettelijke kaders zijn ook nog andere wettelijke kaders van toepassing zoals o.a. de Algemene wet bestuursrecht die niet verder wordt toegelicht. Ook kan het voorkomen dat bijvoorbeeld na een wetswijziging andere wettelijke kaders van toepassing zijn of worden.

2.1 WETTELIJKE KADERS

Algemene plaatselijke verordening Gorinchem

De APV is **het** wettelijke kader waarin wordt bepaald dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden. De vergunningsplicht is vastgelegd in artikel 2:25 A van de APV.

In artikel 2:24 van de APV wordt omschreven wat onder een evenement wordt verstaan en in artikel 2:25 A en 2:25 B staat wanneer een vergunning is vereist.

Om te kunnen beoordelen of een vergunning kan worden verleend, geeft de APV aan dat dit wordt beoordeeld op grond van de (wettelijke) kaders die worden gesteld onder andere vanuit de oogpunten:

- openbare orde;
- openbare veiligheid;
- volksgezondheid;
- bescherming van het milieu.

Om te voorkomen dat er door evenementen afbreuk wordt gedaan aan het imago en de belangen van Gorinchem is dit, in aanvulling op bovenstaande als een extra toetsingsgrond opgenomen in artikel 2:25 lid 4 onder h van de APV.

Bouwbesluit

Voor een in pandig evenement, in een gebouw of bouwwerk, waarbij meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, moet op basis van het Bouwbesluit een gebruiksmelding worden gedaan. Voor een evenement in een gebouw of bouwwerk is, bij afwijkend gebruik, op basis van het Bouwbesluit eveneens een gebruiksmelding nodig. Als de lokaliteit wordt gebruikt waarvoor deze bestemd is, is er geen gebruiksmelding nodig. Voorbeelden hiervan zijn een filmfestival in een bioscoop of een dansfeest in een dansgelegenheid. Als een pand of ruimte eenmalig anders gebruikt wordt dan waarvoor deze bestemd is dan moet mogelijk een gebruiksmelding gedaan worden of een gebruiksvergunning worden aangevraagd. Afhankelijk van elke activiteit die wordt georganiseerd, kan tevens een melding vereist zijn of een evenementenvergunning. Voorbeelden hiervan zijn een personeelsfeest in een fabriekshal, of een open dag in een bedrijf. Deze melding of vergunning is noodzakelijk om de openbare orde en (brand)veiligheid te kunnen waarborgen.

Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen

Op 1 januari 2018 is 'Besluit Brandveilig Gebruik en basishulpverlening Overige Plaatsen' in werking getreden. Met de komst van dit besluit gelden er voor het hele land dezelfde regels met betrekking tot de brandveiligheid bij evenementen. In dit besluit wordt onder andere beschreven waaraan een verblijfsruimte, zoals een tent bij een evenement, moet voldoen. Ook zijn indieningsvereisten opgenomen om een verblijfsruimte aan deze voorwaarden te kunnen toetsen.

Wegenverkeerswet/Babw en Rvv

De Wegenverkeerswet 1994 schrijft de wegbeheerders in Nederland voor om bij het uitvoeren van bepaalde verkeersmaatregelen verkeersbesluiten te nemen. Voor evenementen betekent dit dat een verkeersbesluit nodig kan zijn als wegen worden afgesloten en/of omleidingsroutes moeten worden geregeld. Indien de gemeente een verkeersbesluit neemt inzake wegafsluitingen en omleidingsroutes kan dit tot gevolg hebben dat er verkeersmaatregelen moeten worden getroffen. Indien dit van toepassing is wordt dit in de evenementenvergunning opgenomen.

Regionale Handreiking Evenementenveiligheid

Op 15 mei 2013 heeft het Veiligheidsbestuur Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid de 'Regionale Handreiking Evenementenveiligheid' vastgesteld. Het doel hiervan is om betere afstemming tussen de verschillende evenementen in de regio te krijgen en om de risico's en de passende belasting van de hulpverleningsdiensten in te schatten. Via een regionale evenementenkalender wordt hiervan het overzicht geboden. In de bijlage is het stappenplan opgenomen aan de hand waarvan gewerkt wordt binnen de regio.

Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning

Alle evenementen kennen hun eigen publiek en eigen specifieke randvoorwaarden en voorzieningen. Het is niet efficiënt en uniform dat elk plaatselijk bestuur zijn eigen regels opstelt voor de technische eisen aan constructieve onderdelen. Objecten (bouwsels), zoals podia, tribunes, tenten en decor-schermen worden getoetst aan duidelijke en eenduidige regels.

In 2015 is door de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland en het Centraal Overleg Bouwconstructies de 'Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning' vastgesteld. Deze, in 2017 aangepaste, richtlijn geeft eenduidige veiligheidseisen op basis waarvan op een verantwoorde manier (beheersbaar risico) een evenement kan worden voorbereid en een vergunning kan worden verleend. Deze richtlijn is een handreiking voor de gemeentelijke organisatie die verantwoordelijke is voor het afgeven van een goed onderbouwde en aan alle veiligheidsaspecten getoetste evenementenvergunning. Tevens is deze handreiking bedoeld voor organisatoren van evenementen en ontwerpend constructeurs, zodat zij hun aanvragen op deze richtlijn kunnen afstemmen.

Bij de opzet van deze richtlijn is rekening gehouden met het feit dat het niet proportioneel is om te eisen dat een kortstondig aanwezig object, bijvoorbeeld een tent, moet voldoen aan de nieuwbouweisen van een permanent bouwwerk met een ontwerplevensduur van 50 jaar. Daarom is voor dit doel een specifiek veiligheidsniveau toegestaan, gerelateerd aan de tijdsduur van het evenement. Verder geeft de richtlijn mogelijkheden tot het nemen van beheersmaatregelen.

Uit oogpunt van veiligheid en landelijke uniformiteit is deze richtlijn als bijlage integraal opgenomen in dit evenementenbeleid.

De kaders waaraan getoetst kan worden op het aspect leefbaarheid zijn:

Wet ruimtelijke ordening

Evenementen kunnen een behoorlijke invloed hebben op de ruimtelijke kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving. Op de locaties waar meerdere, meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is er op grond van de Wet ruimtelijke ordening sprake van ruimtelijke relevantie en moet dit expliciet mogelijk worden gemaakt in het bestemmingsplan. Daarnaast moet het bestemmingsplan een motivering bevatten over de aanvaardbaarheid van de evenementen in relatie tot de omgeving. Naast de aanwijzing van een evenemententerrein als bestemming gaat het dus ook om een aantal aanvullende regels zoals het maximale aantal toegestane evenementen, maximale bezoekersaantallen en andere voorschriften voor zover deze vanuit het oogpunt van de ruimtelijke aanvaardbaarheid van hinderaspecten op een locatie van belang zijn.

Wet natuurbescherming

Op 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming in werking getreden. Doel van de wet is goede bescherming van de biodiversiteit zonder stijging van lasten voor bedrijven en burgers. De nieuwe Wet natuurbescherming voegt drie bestaande natuurwetten samen: de Flora- en Faunawet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet. Deze wet zegt dat alles wat schadelijk is voor beschermde soorten, verboden is. Bepaalde planten mogen niet worden geplukt of vernield en beschermde dieren mogen niet verstoord, verjaagd of gedood worden en ook hun eieren, nesten en holen mogen niet verstoord of vernield worden.

Er kan voor locaties die gebruikt worden voor evenementen gevraagd worden dat de organisator de risico's met betrekking tot flora en fauna in beeld brengt. Heeft een ecologisch deskundige bepaald dat er beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig zijn op de locatie, dan moet de organisator preventieve maatregelen nemen om schade te voorkomen. Lukt het niet met preventieve maatregelen schadelijke effecten te voorkomen dan kan een ontheffing aangevraagd worden. Als er geen ontheffing kan worden verleend, wordt de vergunning geweigerd.

Wet dieren

De Wet Dieren is een raamwet¹. De wet stelt een beperkt aantal regels en biedt daarnaast de mogelijkheid allerlei zaken te regelen in Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en ministeriële regelingen, zoals het verstrekken en verkopen van diergeneesmiddelen, het vervoeren van dieren, het fokken van dieren, welke dieren wel en niet mogen worden gehouden (positieflijst) en het doden van dieren.

Door invoering van deze wet zijn enkele regels veranderd die ook bij de beurzen en evenementen van toepassing zijn. Het is nu verplicht dat voor alle dieren die samen komen op één locatie, zoals op beurzen of evenementen, voor aanvang van het evenement veterinair gekeurd moeten zijn. De gezondheidsverklaring moet worden ingevuld voor aanvang van het evenement en worden afgegeven aan de desbetreffende organisatie. Deze verklaring moet getekend zijn door iemand met een veterinaire bevoegdheid. Om dieren te mogen verhandelen moet de standhouder vakbekwaam zijn

¹ Wet die slechts het raam of kader aangeeft, maar de verdere uitwerking aan nadere regeling bij verordening of algemene maatregel van bestuur overlaat

Zondagswet

De burgemeester kan ontheffing verlenen van het verbod in artikel 4 van de Zondagswet. Dit artikel geeft aan dat het verboden is op zondag voor 13:00 uur openbare gemakkelikheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Bepalend hierbij is met name de waarborging van de rust bij religieuze instellingen c.q. kerkdiensten.

Drank- en Horecawet

In het kader van de Drank- en Horecawet moet als er verstrekking van alcoholische dranken buiten een horecabedrijf plaatsvindt, een tijdelijke ontheffing als bedoeld in art. 35 van de Drank- en Horecawet worden aangevraagd. Het betreft hier de bedrijfsmatige verstrekking van zwak-alcoholische dranken waarbij het schenken van de dranken moet plaatsvinden in het bijzijn en onder leiding van een leidinggevende als bedoeld in de Drank- en Horecawet. Deze leidinggevende moet in het bezit zijn van een Sociale Hygiëne diploma (SVH).

Preventie en handhavingsplan Alcohol

Een belangrijk doel van de Drank- en Horecawet is het beschermen van inwoners, specifiek jongeren, tegen de schadelijke effecten die alcohol kan hebben op hun gezondheid en veiligheid. Vanuit de gemeente Gorinchem wordt er, naast dit evenementenbeleid, gewerkt aan een Preventie- en Handhavingsplan Alcohol. Dit plan bevat integraal beleid ten aanzien van de preventie van alcoholgebruik, met name onder jongeren, en de handhaving van de Drank- en Horecawet in dit kader. Ambities en maatregelen uit het evenementenbeleid sluiten aan op dit preventie- en handhavingsplan.

De bevoegdheid om voorschriften in de evenementenvergunning op te nemen en om handhavend op te treden is gebaseerd op de Drank- en Horecawet. Daarnaast kunnen de volgende voorschriften in de vergunning worden opgenomen:

- bij toegang tot evenementen controleren op leeftijd en of bezoekers onder invloed zijn;
- op het evenemententerrein controle op leeftijd en weder verstrekking van alcohol en of bezoekers onder invloed zijn;
- communicatie richting bezoekers:
 - informeren over wettelijke kaders en huisregels in verband met alcoholgebruik;
 - informeren over risico's van rijden onder invloed / alcohol in het verkeer (met doel dit te voorkomen);
- het risico op alcoholmisbruik wordt door de organisatie van het evenement opgenomen in het veiligheidsplan en de veiligheidsanalyse.

Drugsgebruik bij evenementen

Naast het gebruik van alcohol komt in toenemende mate het gebruik van drugs voor bij evenementen. Drugsgebruik of een combinatie met alcohol- en drugsgebruik kan problemen op het gebied van gezondheid en veiligheid met zich meebrengen.

In de vergunning kunnen onder andere de volgende voorschriften worden opgenomen:

- gerichte controle op drugsgebruik en –handel;
- organisatoren hebben huisreglementen waarin is opgenomen dat zij alle medewerking zullen verlenen aan de bovengenoemde controles;
- de aanwezigheid van EHBD (eerste hulp bij drugsgebruik), EHBO of een andere vergelijkbare opleiding is vereist;
- bij evenementen waarbij drank- en drugsgebruik wordt verwacht, kan het inrichten van een chill-out ruimte worden voorgeschreven.

Hygiënerichtlijnen publieksevenementen

De volksgezondheid van deelnemers en bezoekers moet tijdens het evenement zijn gewaarborgd. De organisator dient hiertoe maatregelen te nemen welke aansluiten bij de te verwachten risico's en het aantal te verwachten bezoekers. Dit kan variëren van inzet van EHBO-ers tot meer professionele hulpverlening bij evenementen met een verhoogd risico op alcohol- en drugsgebruik. De GHOR adviseert de gemeente bij aandacht evenementen en risicovolle evenementen over te nemen maatregelen. Bij de beoordeling van de vergunningaanvraag toetst de GHOR deze aan de door het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) opgestelde 'Hygiënerichtlijnen evenementen'.

Wet milieubeheer en activiteitenbesluit

Een locatie waar een evenement plaatsvindt, kan een inrichting/ bedrijf in de zin van de Wet milieubeheer zijn. Dit kan een binnen locatie betreffen, maar ook een buitenterrein kan deel uitmaken van een inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer.

Activiteiten die binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer worden georganiseerd en die binnen de normale bedrijfsvoering van die inrichting vallen, zijn geen evenement als bedoeld in de APV, daarvoor is geen evenementenvergunning nodig. Wat als normale bedrijfsvoering wordt gezien, is vastgelegd in de vergunning(aanvraag) in het kader van de Wet Milieubeheer ingeval van een melding plichtige inrichting als bedoeld in het Activiteitenbesluit. Voor deze activiteiten gelden dan de vergunningvoorschriften respectievelijk de voorschriften van het Activiteitenbesluit.

Activiteiten die binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer worden georganiseerd en die niet binnen de normale bedrijfsvoering van die inrichting vallen, zijn een evenement als bedoeld in de APV. Voor dergelijke evenementen geldt daarom dat er een evenementenvergunning nodig is.

Duurzaamheid bij evenementen

De laatste jaren heeft de gemeente organisatoren van evenementen voorgelicht over de milieuaspecten van evenementen. Organisatoren zijn op verschillende wijzen gestimuleerd en ondersteund om aandacht te besteden aan deze aspecten. De belangrijkste thema's zijn energie en afval. Eind 2019 zal een evaluatie plaatsvinden over de thema's energie en afval. Dit kan leiden tot een aanpassing in de APV of onderliggende nota. De landelijke ontwikkelingen rondom duurzaamheid en afval worden gevolgd. Ook hierdoor kan de APV of evenementennota worden aangepast.

Onderstaande maatregelen worden in de te verlenen vergunning opgenomen.

Afval en verontreiniging

- de organisator levert het evenemententerrein schoon op (zelf schoonmaken of betalen voor de schoonmaak), voor zover dit niet binnen de afspraken met Waardlanden valt. Hier wordt door de gemeente strenger op gecontroleerd en gehandhaafd;
- de organisator stelt een afvalcoördinator aan;
- de organisator levert de afvalgegevens na het evenement aan ten behoeve van de meting (standaardformulier stelt de gemeente ter beschikking);
- de organisator neemt minimaal 5 maatregelen om afval te verminderen en te scheiden (afvalpreventie, hergebruik en recycling) en 7 maatregelen in 2020;
- het scheidingspercentage is minimaal 10% in 2019, 15% in 2020 en 20 % in 2021.

Indien de organisator het evenemententerrein niet schoon oplevert, worden de reinigingskosten van Waardlanden in rekening gebracht bij de organisator.

Energie

- de organisator brengt de totale behoefte van het festival in kaart (gas en elektriciteit) en maakt hierop een stroomplan (standaardformulier stelt de gemeente ter beschikking);
- de organisator heeft (aantoonbaar) geïnformeerd naar de aanwezigheid en gebruiksmogelijkheden van een vaste stroomaansluiting en rapporteert, indien niet beschikbaar;
- de organisator probeert het gebruik van generatoren terug te dringen en maakt zoveel mogelijk gebruik van vaste stroomaansluitingen, indien die aanwezig zijn;
- de organisator verzamelt en rapporteert binnen vier weken na het festival de volgende gegevens met betrekking tot energie:
 - totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en (diesel)aggregaten
 - aantal draaiuren per gebruikte (diesel) aggregaat
 - totaal verbruikte liters dieselolie of andere brandstof t.b.v. stroomopwekking
 - totaal gebruikte netstroom (kWh)
 - totaal gebruikte hoeveelheid gas (t.b.v. catering)

Tijdelijke lozing van afvalwater tijdens evenementen

Voor het tijdelijk lozen van afvalwater is toestemming nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de afvoer van tijdelijke toiletten, smeltwater bij viskramen en condenswater en spoelwater bij bierinstallaties. Voor het lozen van het afvalwater dient de organisator zelf te zorgen voor een afvoer van het afvalwater naar een aansluiting op het gemeentelijke vuilwaterriool. Voor de aansluiting op het riool moet voorafgaand aan het evenement contact opgenomen worden met de gemeente.

Stimulerende maatregelen

Ten aanzien van de te verlenen APV-vergunning koppelen wij hieraan standaard een overzicht met maatregelen die toegepast dienen te worden:

- geef bij de communicatie rondom het evenement mogelijkheden voor duurzaam vervoer aan, zoals het stimuleren van lopen, fietsen, carpoolen en het gebruik van het openbaar vervoer en de veerdienst;
- zorg voor ruimte, waar mensen de fietsen ordelijk kunnen stallen;
- gebruik herbruikbare bekertjes met statiegeld;
- zorg voor zo min mogelijk afval bij de etenstenten;
- regel het transport van materialen naar evenementen zo efficiënt mogelijk, zodat zo min mogelijk transportkilometers gemaakt worden.

Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 (hierna: "de Handleiding")

De handleiding geeft richtlijnen en aanwijzingen voor het meten en berekenen van het geluid afkomstig van inrichtingen, waarop de Wet milieubeheer (Wm) of een gemeentelijke verordening van toepassing is.

2.2 RECHTSZEKERHEID: UITWERKING VAN DE WETTELIJKE KADERS

Vanuit het oogpunt van rechtszekerheid van zowel de organisator als vanuit de omwonenden, worden aan de hand van onderstaande onderwerpen, de wettelijke kaders nader uitgelegd. Hierdoor weet de organisator, maar ook omwonenden, wat van hen wordt verwacht of wat ze kunnen verwachten.

Deze onderwerpen zijn:

- wanneer is een vergunning vereist;
- hoe wordt omgegaan met geluid;
- berekening van het maximaal aantal bezoekers;
- welke verkeersaspecten zijn van toepassing;
- afwijkingsbevoegdheid.

2.2.1 WANNEER IS EEN VERGUNNING VEREIST

De vergunningplicht

Artikel 2:25 A van de APV geeft aan dat het verboden is om onder of in afwijking van een vergunning van de burgemeester een A-, B- of C-evenement te organiseren, toe te laten, feitelijk te leiden of daaraan deel te nemen. Het voorgaande geldt niet als met een melding kan worden volstaan. Artikel 2:24 van de APV geeft een omschrijving voor een evenement.

Een evenementenvergunning is in ieder geval vereist bij alles wat aan festiviteiten plaatsvindt in de open lucht en/of in openbaar gebied of plaatsen en gebouwen met een openbaar karakter die in principe niet voor deze festiviteiten bedoeld zijn.

Wanneer is een evenementenvergunning vereist

Voorbeelden van situaties wanneer een evenementenvergunning is vereist;

- Het evenement is voor publiek toegankelijk, bijvoorbeeld een muziekfeest;
- Een themamarkt of braderie. Bij dergelijke markten gaat het niet alleen om de verkoop, maar ook om het vermaak. Daarmee is een dergelijke markt een evenement en is een evenementenvergunning nodig.
- Een evenement in een tent, open lucht of bestaand gebouw, maar die plaats wordt normaal niet voor een dergelijk evenement gebruikt. Een voorbeeld van een dergelijke locatie is een sporthal, een schuur of een fabriekshal.
- Een wedstrijd op of aan de weg. Een voorbeeld van een wedstrijd met voertuigen is bijvoorbeeld een wielervedstrijd. Naast de ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet is een evenementenvergunning vereist. De evenementenbepaling is hier aanvullend op de wedstrijd-bepalingen uit de Wegenverkeerswet.

Besloten feesten vallen normaal gesproken niet onder de reikwijdte van de evenementenbepaling. Besloten feesten zijn feesten op eigen terrein, bijvoorbeeld een bruiloftsfeest of een bedrijfsfeest, waar aan de hand van uitnodigingenlijsten publiek aanwezig is en geen sprake is van voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Er moet dus sprake zijn van duurzaam onderling verband tussen het gezelschap onderling. Echter wanneer een feest een 'besloten' karakter heeft, maar er publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er wel sprake van een evenement.

Evenementen in een horeca-inrichting of sociaal-cultureel centrum

Voor evenementen, activiteiten en festiviteiten in een horeca-inrichting of sociaal-cultureel centrum is geen evenementenvergunning vereist, mits het gebruik past binnen het gebruik van de betreffende inrichting. Een andere meer incidenteel plaatsvindende activiteit dan het gelegenheid geven tot dansen (bijv. het optreden van een bekende band, een houseparty, optreden van een bekend dj) kan wel als een evenement worden aangemerkt.

Opgemerkt wordt dat het gaat om een activiteit die niet behoort tot de normale bedrijfsvoering. Dit is ook het geval als er in een inrichting activiteiten plaatsvinden die een zodanige uitstraling op de omgeving hebben, dat voorschriften of beperkingen gesteld moeten worden in het kader van de openbare orde en veiligheid. Denk hierbij aan het aanstellen van extra beveiligers of verkeersregelaars om een en ander in goede banen te leiden of het creëren van extra parkeerplaatsen vanwege de grote toeloop.

Bepaalde sportactiviteiten door sportverenigingen

Reguliere wedstrijden en toernooien op sportvelden vinden plaats onder toezicht van een sportbond die is aangesloten bij sportkoepel NOC*NSF, bijvoorbeeld de KNVB. Hiervoor hoeft geen evenementenvergunning aangevraagd te worden. De buitensportcomplexen zijn immers berekend op deze activiteiten. De burgemeester hoeft daarom niet iedere keer te beoordelen of een wedstrijd of toernooi kan worden gehouden. Dit geldt ook voor locaties voor recreatieve sportactiviteiten die hiervoor zijn ingericht. Voor andere activiteiten, ook als deze op een sportcomplex plaatsvinden, moet wel een evenementenvergunning worden aangevraagd, omdat de openbare orde, de zedelijkheid of de volksgezondheid of de bescherming van het milieu in het geding kan zijn. Voorbeelden zijn onder ander overnachtingsweekeinden, kindervakantiespelen, kampioenschappen of de viering van Koningsdag. Voor vechtsportevenementen moet altijd een evenementenvergunning worden aangevraagd. Op feesten die worden gehouden in de inrichting na afloop van een sporttoernooi zijn de regels voor wat betreft de Drank- en Horecawet/ de Drank- en Horecaverordening, de APV (waaronder de sluitingstijden), het Activiteitenbesluit, het Bouwbesluit en de statuten van de vereniging en het bestuursreglement van toepassing.

2.2.2 INVLOED GELUID

De invloed van geluid op de omgeving van een evenement wordt op verschillende momenten en situaties anders ervaren. Daarom wordt geluid per verschillende situaties ook verschillend worden beoordeeld. Indicatoren daarbij zijn tijdstip, tijdsduur, locatie en samenloop met andere evenementen/activiteiten.

Geluid

Voor ieder evenement waarbij geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt is een ontheffing nodig op grond van artikel 4:6 en 4:6a van de APV. De aard van het evenement is voornamelijk bepalend voor de te ervaren hinder; een sportevenement waarbij via een geluidinstallatie slechts aankondigingen worden gedaan, of een kleinschalig optreden kennen ieder een andere impact op de omgeving en zijn daarmee lastig te vergelijken met bijvoorbeeld een muzikfestival of dance-event waarbij de bastonen nog ver hoorbaar zijn.

Beperking geluidnormering

Evenementen met geluid kunnen overal in de gemeenten Gorinchem worden georganiseerd, mits kan worden voldaan aan de standaard geluidsnormering. Om de geluidhinder te beperken is daarnaast in locatieprofielen voor de aangewezen evenementenlocaties

geregeld hoeveel versterkt geluid dragende evenementen per jaar mogen plaatsvinden. Een organisator heeft (in eerste instantie) de verantwoordelijkheid om aan te tonen dat daadwerkelijk aan deze norm wordt voldaan. In dit licht kan voor de beoordeling van de vergunningaanvraag aan de organisator worden gevraagd een geluidsplan met akoestisch onderzoek aan te leveren. Een andere optie is dat de organisatie onderbouwt op welke wijze het geluid op een bepaald maximaal niveau wordt begrensd.

Geluidscategorieën

Er zijn twee soorten geluidscategorieën verbonden aan de hoogte van de maximaal toelaatbare geluidsnormen per evenement.

Categorie 1 betreft alle evenementen met een geluidsniveau tot maximaal L_{Aeq}^2 70 dB(A) op de gevel van de dichtstbijzijnde woning. Het betreft overwegend kleinschalige activiteiten. Evenementen in deze categorie kunnen in aantal onbeperkt in de openbare ruimte van Gorinchem plaatsvinden. Vanwege de samenloop met grotere evenementen is ervoor gekozen ook deze categorie op de binnenstedelijke evenementenlocaties in aantal te beperken.

Categorie 2 is de categorie waar de specifieke, in de locatieprofielen opgenomen geluidsnorm voor geldt. Het betreft de evenementen met een versterkt geluidsniveau van meer dan 70 dB(A) tot een voor de locatie geldende maximale aantal dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige objecten.

De normering in beide categorieën betreft het equivalente geluidniveau (L_{Aeq}): het gemiddelde geluidsniveau buiten gemeten over een bepaalde periode en ter hoogte van de gevel van de meest nabijgelegen woningen of andere geluidgevoelige bestemmingen.

Bij de metingen worden er, met uitzondering van eventuele correctie voor stoorgeluid op de gemeten waarde géén correcties (zoals muziekstrafcorrectie, meteo correctie, gevelcorrectie, bedrijfsduurcorrectie) toegepast.

Standaard geluidnormering

Een sterk geluid dragend evenement (voorzienbaar geluidsniveau van meer dan 70 dB(A), is tot ver buiten de grenzen van de evenementenlocatie te horen. Sportevenementen, zo is gebleken, gebruiken in toenemende mate versterkte muziek als ondersteunende programmering. Daarnaast ervaren veel omwonenden hinder door de omroepers en commentatoren die actief zijn. Niet zozeer vanwege het geluidniveau, maar vaker doordat zij, niet zelden, onafgebroken hun bijdrage leveren.

Voor een goede afweging van belangen en het uitvoeren van het beleid is onder meer vereist dat een uitspraak gedaan wordt over het maximumaantal dagen dat op de vijf aangewezen vaste evenementenlocatie in de binnenstad een luidruchtig evenement gehouden mag worden. Bij de vaststelling van dat maximum wordt, specifiek in de binnenstad, rekening gehouden met het genoemde cumulatie-effect.

Het maximumaantal dagen voor sterk geluid dragende evenementen, dat in het vervolg wordt toegestaan, is op hoofdlijnen gebaseerd op het aantal sterk geluid dragende

² L_{Aeq} : het gemiddelde geluidsniveau tijdens de meting. De "L" staat voor het Engelse Level (=niveau), de "A" staat voor de A-weging en de "eq" staat voor equivalent.

evenementen dat er de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden. Dit aantal blijft binnen het aantal maximum luidruchtige evenementen dat het bestemmingsplan nog toelaat. Hierbij is enerzijds ruimte gelaten voor vernieuwing, zodat de bestaande evenementen de tijd krijgen om de kwaliteit en aantrekkingskracht te verhogen en ruimte is voor nieuwe profielversterkende evenementen die willen landen in Gorinchem.

Eindtijden

Ter bescherming van het woon- en leefklimaat en in het bijzonder het woongenot moet ervoor worden gezorgd dat de nachtrust niet onevenredig wordt verstoord. Daarom is in de locatieprofielen ook de eindtijd van evenementen vastgesteld. Dit geldt niet voor evenementen in inrichtingen, die deel uitmaken van een collectieve festiviteit. Deze eindtijd kan via een aanwijzingsbesluit worden geregeld. Om het geleidelijk uitstromen van bezoekers van een evenement te reguleren heeft het de voorkeur dat de muziek een half uur voor de eindtijd van het evenement stopt of zachter wordt gezet.

Basgeluid

In specifieke gevallen blijkt de toegestane norm niet geheel geschikt om onevenredige geluidhinder te beperken. Bijvoorbeeld wanneer basgeluid een groot aandeel heeft in de programmering van een evenement. In die gevallen wordt naast de dB(A) normering tevens een dB(C) norm opgelegd. Om in deze gevallen juist te kunnen meten wordt aan de normstelling in LAeq dB(A) een 10 dB(C) hogere equivalente normstelling in L_{Ceq}³ dB(C) gekoppeld. Hierdoor wordt een betere bescherming van de omgeving bereikt.

Bij muziekevenementen is de afgelopen jaren gebleken dat voor veel omwonenden vooral de lage tonen bepalend zijn in de wijze waarop het geluid wordt ervaren. Aan de maximale waarden wordt daarom deze extra waarden L_{Ceq} dB(C) toegevoegd om de hinderlijke lage tonen van muziek in te kaderen. Zodat omwonenden minder last ondervinden van de lage bastonen. Om de met name de trillinghinder te beperken, zal gestuurd worden op het vermijden van de meest lage frequenties. Dit uitgangspunt zal vertaald worden in heldere uitgangspunten bij de vergunningverlening.

Preventie gehoorschade

De GHOR adviseert bij evenementen, waarbij (harde) muziek ten gehore wordt gebracht, over de te nemen maatregelen ter preventie van gehoorschade. Deze maatregelen kunnen als voorschrift of beperking in de vergunning worden opgenomen.

Geluidsvoorschriften Incidentele en collectieve festiviteiten

Bedrijven c.q. horecaondernemingen moeten voldoen aan landelijke geluidsregels opgenomen in het Activiteitenbesluit milieubeheer (hierna: Activiteitenbesluit). Dit ter voorkoming van geluidhinder. Deze regels bieden ruimte om jaarlijks een aantal keer meer geluid te produceren dan regulier toegestaan. De APV (artikel 4:2 en 4:3) beschrijft welke geluidsregels wanneer gelden tijdens bijzondere activiteiten. De zogenaamde incidentele en collectieve festiviteiten.

Incidentele festiviteit

Een incidentele festiviteit is een bijzondere activiteit die voor elke inrichting afzonderlijk geldt. Het zijn activiteiten die incidenteel voorkomen en meer geluid veroorzaken dan de representatieve bedrijfssituatie. Te denken valt aan een optreden met livemuziek in een

³ L_{Ceq}: het gemiddelde geluidsniveau waarbij ook de lage tonen worden mee gemeten

café. In de binnenstad mag elke inrichting jaarlijks maximaal acht keer van deze regeling gebruik maken. Op de overige locaties, buiten de binnenstad is het toegestaan om vier van de hiervoor bedoelde incidentele festiviteiten te houden. Inrichtingen moeten een incidentele activiteit 2 weken voorafgaand aan de festiviteit schriftelijk melden bij de gemeente.

Collectieve festiviteiten

Collectieve festiviteiten zijn activiteiten die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden. Op grond van artikel 4:2 van de APV wijst het college per kalenderjaar collectieve festiviteiten aan, waardoor ondernemers, welke vallen onder het Activiteitenbesluit, op die dagen meer geluid, dB(A), mogen produceren dan gebruikelijk het geval is. De geluidnormen als bedoeld in artikel 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit en artikel 4:5 van de APV gelden dan niet. Dagen of dagdelen die in aanmerking komen voor aanwijzing zijn algemeen erkende feestdagen, zoals bijvoorbeeld Oud- en Nieuw en Koningsnacht, -dag.

Jaarlijks kan de gemeente via een aanwijzingsbesluit de collectieve festiviteiten en eindtijden vaststellen. Ten tijde van collectieve festiviteiten worden ook evenementen gehouden die vallen onder het evenementenbeleid. Voor de handhaafbaarheid en consistentie in de regelgeving gelden onder meer voor activiteiten tijdens collectieve festiviteiten de standaard normering van 75 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gebouwen.

2.2.3 MAXIMALE BEZOEKERSAANTALLEN PER LOCATIE

Het maximaal gelijktijdig aantal bezoekers per locatie is met name afhankelijk van de inrichting van het evenement in relatie tot het terrein. Mede bepalend zijn omvang en ligging van de locatie, de ligging van de woningen, de uitstraling en het karakter van de locatie, de ondergrond, de bereikbaarheid, vluchtroutes/ -wegen en de mogelijkheden voor aan- en afvoer van materialen.

Voor de bepaling van het maximaal gelijktijdig aantal bezoekers geldt in Gorinchem voor ieder evenement de capaciteit van het beschikbare netto ruimtebeslag van de locatie. Bepalend is daarbij de ruimte die nodig is voor de inrichting van het evenement, de benodigde facilitaire voorzieningen en de vrij te houden incident- en calamiteitenvoorzieningen. In het voorkomende geval kan ook de reguliere gebruiksfunctie in de directe omgeving van invloed zijn op het bepalen van het beschikbare aantal m². Hierbij is bijvoorbeeld te denken aan de bereikbaarheid van winkels en publieke voorzieningen.

De gemeente Gorinchem hanteert voor het bepalen van de maximale gelijktijdige publiekscapaciteit de gangbare veiligheidsmarge van 2,5 persoon per m² netto ruimtebeslag. In voorkomende gevallen zal extra aandacht gegeven moeten worden aan de begeleiding en routing van publieksstromen.

2.2.4 CROWD MANAGEMENT EN PROGRAMMERING

Gorinchem heeft een relatief klein, maar uiterst sfeervol centrum. De evenementenlocaties binnen het centrumgebied van Gorinchem hebben ook een geringe omvang en daarmee ook

slechts beperkte capaciteit om bezoekers van een evenement te ontvangen. Het is dan ook van belang om het veilige maximumaantal bezoekers vooraf goed te analyseren en tijdens het evenement ook te blijven handhaven. Per locatie is in het locatieprofiel een indicatieve waarde genoemd van de maximaal veilige capaciteit bij evenementen. Deze waarde is “indicatief” omdat het feitelijk aantal bezoekers dat veilig ontvangen kan worden afhankelijk is van:

- De werkelijke omvang van het (netto) beschikbaar vloeroppervlak,
- Het soort evenement (wat de maximale dichtheid per m² bepaalt) en
- De in- en (nood-) uitgangen.

Daarnaast kan het samengaan van evenementen en de infrastructuur binnen de stadsmuren van invloed zijn omdat deze maar een beperkt aantal mensen tegelijk kan verwerken.

Bij evenementen kan het gebrek aan ruimte in combinatie met grote groepen bezoekers leiden tot risico's van overcrowding in deelgebieden, zowel binnen als buiten het terrein. In dergelijke situaties wordt ook de bereikbaarheid en snelle inzetbaarheid van politie en hulpdiensten beperkt. In veiligheidsplannen moeten organisatoren dan ook aangeven *hoe* (met welke maatregelen en inzet) zij overcrowding denken te voorkomen en op welke wijze zij calamiteitsroutes rond het evenemententerrein vrij zullen houden.

Het is in ieders belang dat Gorinchem goed bereikbaar is en blijft; ook tijdens evenementen. De gemeente stelt daarom dat in de programmering van evenementen waar artiesten, bands of andere optredens gepland worden duidelijk rekening gehouden moet worden met de potentiële aantrekkingskracht en uitstraling van de act. De act of het optreden moet bij Gorinchem en de locatie passen en mag niet leiden tot extra risico's, veiligheids- of beheer problemen en/of extra inzet van politie.

Het is aan organisatoren om aan te tonen dat zij:

- In hun programmering rekening gehouden hebben met deze facetten;
- Maatregelen genomen hebben om té grote toeloop van publiek te voorkomen;
- Maatregelen hebben genomen om de bezoekers en het terrein van- en rondom het evenement te beheersen en
- Ook inzet van beveiliging plegen om in alle gevallen zelfstandig te kunnen zorgen voor beheer van orde en rust op- en rondom het evenemententerrein.

2.2.5 VERKEER

Het beheersen van de verkeersstromen is niet allen van groot belang voor de veiligheid en het slagen van het evenement. Het is minstens zo belangrijk ter beperking van verkeershinder en parkeeroverlast voor bewoners van Gorinchem. Een goede beheersing van de verkeersstromen bij evenementen moet worden gerealiseerd, zodat hulpdiensten overal en altijd ter plaatse kunnen zijn/komen. Daarnaast moeten verkeersopstoppingen en verkeershinder worden beperkt en het reguliere gebruik van het wegstelsel en de parkeervoorzieningen voor omwonenden en ondernemers zoveel mogelijk worden gewaarborgd. Ook moet er voldoende parkeergelegenheid zijn ten behoeve van bezoekers om parkeerexcessen te voorkomen.

Het afsluiten van een weg ten behoeve van een evenement kan in de regel enkel plaatsvinden als er een redelijk alternatief is voor het doorgaand - en bestemmingsverkeer, de hulpverleningsdiensten en/of het openbaar vervoer. Bij een beslissing of een weg al dan niet afgesloten kan worden ten behoeve van een evenement, vindt een zorgvuldige

belangenafweging plaats. Ook de belangen van omwonenden, ondernemers en/of andere instanties in de betreffende straat of het gebied.

Regie verkeer

Bij (grote) evenementen ligt de verkeersregie bij de organisatie van het evenement. Dit wordt ook zo beschreven in de standaard verkeer(circulatie)plannen, waarna het plan een onderdeel uitmaakt van de vergunning.

2.2.6 AFWIJKINGSBEVOEGDHEID

Er kunnen zich, ondanks het voorgaande, bijzondere situaties voordoen die afwijking van de wettelijke kaders rechtvaardigen. Dit betekent dat het college overeenkomstig de nota handelt, tenzij dat voor één of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de nota te dienen doelen. In dat geval is het college, hoewel gesproken wordt van een bevoegdheid, verplicht om van de nota af te wijken. In dit opzicht verschilt deze nota van een algemeen verbindend voorschrift (zoals een verordening), waarvan in beginsel niet mag worden afgeweken.

Gelet op bovenvermelde inherente afwijkingsbevoegdheid, is het niet nodig om een hardheidsclausule in de evenementennota op te nemen. Daar waar bij de toepassing van de Evenementennota 2019-2021 blijkt dat stelselmatig moet worden afgeweken, kan dit aanleiding zijn om deze nota aan te passen.

3. INSTRUMENTEN

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke instrumenten worden ingezet om tot een zorgvuldig afgewogen vergunning te komen, waarmee de veiligheid en leefbaarheid kunnen worden gewaarborgd.

3.1 JAARCALENDERS

De jaarkalender evenementen wordt gehanteerd als informerend instrument voor de betrokken partijen.

De evenementenkalender zorgt voor:

- een overzicht van initiatieven die men in de gemeente Gorinchem wil organiseren;
- een betere dienstverlening aan organisatoren door het creëren van de mogelijkheid om met voorrang een locatie en datum te reserveren;
- het verbeteren van de communicatie naar alle belanghebbenden door tijdige bekendmaking van de evenementenkalender;
- het bieden van betere voorbereidingsmogelijkheden van de nood- en hulpdiensten en gemeentelijke afdelingen.

3.2 INDIENINGSTERMIJNEN

Een melding voor een klein evenement moet uiterlijk twee weken voorafgaand aan dit evenement worden ingediend. Voor alle A- evenementen geldt dat de aanvraag tot vergunning uiterlijk 6 weken voor het evenement, bij de gemeente moet worden aangeleverd. De indieningstermijn voor B en C-evenementen is 12 weken. Deze tijd is nodig omdat de aanvraag en bijbehorende plannen en advisering naar de hulpverleningsdiensten gestuurd worden. De indiendingstermijn van 12 weken geldt ook voor B-evenementen. Dit omdat hierbij, afhankelijk van de feitelijke risicoscore, alsnog kan worden bepaald dat het noodzakelijk is dat er na het indienen van de vergunningaanvraag, aanvullende plannen ingediend moeten worden (bijvoorbeeld een verkeersplan en veiligheidsplan).

3.3 INDIENINGSVEREISTEN

Om te kunnen beoordelen hoe de organisator van het evenement invulling geeft aan de uitgangspunten van regelgeving, beleid en de risico's ten aanzien van openbare orde en veiligheid beperkt tot een aanvaardbaar minimum, kan worden gevraagd naar:

- compleet ingevuld aanvraagformulier;
- een draaiboek van het evenement;
- een indelingstekening van het evenemententerrein (hiervoor kan de basistekening uit de locatieprofielen gebruikt worden);
- constructieve gegevens van de te plaatsen objecten, podia, tribunes en tenten;
- een veiligheidsplan;
- een gezondheidsplan;
- een geluidsplan;
- een mobiliteitsplan;

- een verkeersplan (circulatie, parkeren, borden, omleidingen) en een berekening verkeersmodel.

Bij B- en C-evenementen worden tevens de volgende documenten overlegd:

- een medisch plan;
- een afvalplan.

In het veiligheidsplan stelt de organisator zichzelf ten doel de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publiek eigendom te waarborgen. Het veiligheidsplan bevat de afspraken die zijn gemaakt tussen de organisatie, gemeente, de hulpverleningsdiensten en eventuele derden met betrekking tot veiligheid. Veel is het draaiboek een onderdeel van het veiligheidsplan. In dit boek zijn de volgende onderdelen opgenomen.

Omschrijving: hier geeft de aanvrager een heldere omschrijving van de activiteiten die tijdens het evenement plaats gaan vinden. Een kort overzicht met alle activiteiten van het evenement.

Tijden: In dit onderdeel staat de planning van de verschillende onderdelen van het evenement. Het is een overzicht van de tijden en activiteiten op die tijdstippen van het evenement.

Locatie: In dit onderdeel staat de locatie van de verschillende activiteiten. Afhankelijk van het evenement en de locatie daarvan, kunt u in dit onderdeel een plattegrond toevoegen. Wanneer er reeds een programmaboekje met plattegrond is, kunt u ook daarnaar refereren. **Contactinformatie:** in dit onderdeel staat de contactinformatie (telefoonnummers, e-mailadressen, enz.)

Het gezondheidsplan, dat als bijlage bij het veiligheidsplan wordt gevoegd, is gericht op de risico's voor het evenement op gezondheidskundig/geneeskundig vlak.

Slecht levensgedrag

In de APV is opgenomen dat een aanvraag voor een vergunning voor het organiseren van een evenement kan worden geweigerd als de organisator c.q. vergunningaanvrager in enig opzicht van slecht levensgedrag is. De eis van het niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn is verder niet in de APV omschreven. Dat betekent dat voor de betekenis en reikwijdte van dit begrip gekeken wordt naar jurisprudentie en het specifieke geval rond de betreffende persoon. Concrete feiten en omstandigheden zijn daarbij doorslaggevend. Ook de activiteiten die de organisator c.q. vergunningaanvrager buiten het evenement (bijvoorbeeld thuis) uitvoert mag in de beoordeling worden meegewogen. De burgemeester heeft een grote mate van beleidsvrijheid ten aanzien van wat slecht levensgedrag is.

Van slecht levensgedrag is in ieder geval sprake als:

- een organisator c.q. vergunningaanvrager is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel;
- dit gedrag als misdrijf strafbaar is gesteld zoals illegale gokactiviteiten, illegale kansspelen, drugshandel en -teelt;
- eerder bij door de organisator c.q. vergunningaanvrager in Gorinchem of elders in het land sprake was van ongeregelde heden en/of verstoring van de openbare orde.

3.4 DE RISICOANALYSE

Iedere melding en vergunningaanvraag wordt door de gemeente onderworpen aan een risicoanalyse. Dit is een eerste inhoudelijke risico-inschatting, uitgevoerd door de medewerker vergunningen. Aan de hand van karakteristieke eigenschappen van het evenement zoals het publieksprofiel, activiteitenprofiel en locatieprofiel en enkele algemene uitgangspunten worden punten toebedeeld aan evenementen. Op basis van de behaalde puntenscore wordt beoordeeld in welke classificatie het evenementen valt en welke risico's aan het evenement zijn verbonden. De classificatie is overigens alleen hulpmiddel. Op basis van deze risicoanalyse worden evenementen in vier categorieën onderverdeeld:

Categorie	Omschrijving	Behandel aanpak	Indieningstermijn
O Meldingen klein evenement	Kleinschalige activiteiten met lage bezoekersaantallen, waarbij geen sprake is van aanvullende (verkeers- of veiligheids) maatregelen of benodigde inzet door de gemeente of de hulpdiensten	n.v.t.	2 weken
A evenementen regulier evenement	Laag risico, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreigen weg te nemen op de schadelijke gevolgen te beperken	Reguliere aanpak Monodisciplinaire advisering door de adviespartners	6 weken
B evenementen aandachts evenement	Gemiddeld risico, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken	Keuze: Reguliere aanpak of risicoaanpak Kan gekozen worden voor gecoördineerde risicoaanpak, multidisciplinaire advisering en voorbereiding door de adviespartners	12 weken

C evenementen risicovol evenement	Hoog risico, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken	Risicoaanpak Gecoördineerde risicoaanpak, multidisciplinaire advisering en voorbereiding door de adviespartners	12 weken
--	---	--	----------

Uitkomst risicoanalyse

De uiteindelijke classificatie (O, A, B of C) op basis van de risicoanalyse is bepalend voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van te betrekken adviespartners. Mogelijk is dat gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak wordt gewijzigd vanwege nieuwe feiten en omstandigheden. Het uitvoeren van een nieuwe risicoanalyse brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De adviespartners worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over de door de organisator te treffen maatregelen.

3.5 VERGUNNINGPROCES

Het integrale proces bij de gemeente beslaat twee samenhangende componenten:

- de voorbereidende fase waarin de keuze wordt gemaakt welke evenementen er georganiseerd kunnen worden en de aansluitende voorbereiding van de aanvragen tot vergunning en het verzamelen van de daarvoor benodigde gegevens;
- de formele procedure tot vergunningverlening voor deze activiteiten op basis van een ontvankelijke aanvraag.

Hieronder wordt de procedure behandeld als er een aanvraag binnen is gekomen.

3.5.1 DE PROCEDURE

Algemeen

Een evenement wordt in artikel 2:24 van de APV gedefinieerd als 'voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak'. Dit betreft activiteiten in zowel de openbare ruimte, in accommodaties en gebouwen als op eigen terrein.

Twee typen evenementen

De APV onderscheidt vanuit juridisch perspectief twee soorten 'voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak':

- kleinschalige melding plichtige evenementen;
- vergunning plichtige evenementen.

Veiligheidsaspecten en risico's spelen een cruciale rol bij elk evenement, dus ook bij de kleine evenementen waarvoor een melding wordt gedaan.

Melding

Niet alle publieksactiviteiten in de openbare ruimte van de gemeente Gorinchem zijn een vergunning plichtig evenement. Kleinschalige activiteiten, zoals een niet commercieel straatfeest of een buurtbarbecue zijn op grond van artikel 2:25 APV-melding plichtig. Als algemene richtlijn geldt dat het bij meldingen overwegend gaat om kleinschalige activiteiten met lage bezoekersaantallen, niet versterkt geluid en waarbij geen sprake is van aanvullende (verkeers- of veiligheid) maatregelen of benodigde inzet door de gemeente of de hulpdiensten.

Vergunning

Als een evenement niet melding plichtig is dan moet er een vergunning voor worden aangevraagd. Afhankelijk van de risicobepaling, of het een A-, B- of C-evenement betreft, wordt de procedure bepaald.

Uitkomst risicoanalyse

De uiteindelijke classificatie (A, B of C) op basis van de risicoanalyse is een hulpmiddel voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van de te betrekken adviespartners. Mogelijk wordt gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak gewijzigd vanwege nieuwe feiten. Het uitvoeren van een nieuwe risicoanalyse brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De hulpverleningsdiensten worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over door de organisator te treffen maatregelen.

De stappen die nodig zijn bij de behandeling van een aanvraag tot vergunning voor een evenement risicoklasse A (indieningstermijn 6 weken) en B of C (indieningstermijn 12 weken), zijn hieronder opgenomen. De classificatie van het evenement en de daarbij behorende behandeltermijn, is gebaseerd op de aanvraag, de risicoanalyse en artikel 2:25c van de APV. De geschetste gemeentelijke procedure is qua aangegeven termijn gebaseerd op de tijdige indiening van een complete aanvraag voor een vergunning.

1. Intake en completeren aanvraag door organisator eventueel samen met de gemeente
2. Ontvangst aanvraag door gemeente
3. Behandeling aanvraag door gemeente
4. Besluit nemen op aanvraag door gemeente

Ad 1 Intake en completeren aanvraag

De evenementenregisseur van de gemeente benadert de organisator van de in de jaarkalender opgenomen evenementen minstens vier weken voor de indieningstermijn van de aanvraag. Dat betekent voor A-evenementen 10 weken en voor B- en C-evenementen 16 weken voor aanvang van het evenement.

De intake is gericht op ondersteuning en completeren van de aanvraag door de organisator van het evenement. Hierdoor is de organisator in staat een complete aanvraag inclusief de daarbij behorende bescheiden en aanvragen voor eventuele overige benodigde vergunningen of ontheffingen (zoals ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet, RVV of Wegenverkeerswet e.a.) in te dienen. Worden de gevraagde gegevens niet op tijd aangeleverd, krijgt de organisator de mogelijkheid om deze aan te vullen. Worden de

gevraagde gegevens niet verstrekt dan kan de gemeente besluiten in samenwerking met artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht, de aanvraag verder buiten behandeling te laten.

Ad 2 Ontvangst aanvraag door gemeente

De aanvraag wordt door de gemeente ingeboekt op datum ontvangst en formeel gecontroleerd op tijdigheid en volledigheid. Als de aanvraag niet tijdig is ingediend kan de gemeente besluiten de aanvraag buiten behandeling te laten. Als de aanvraag niet compleet is of meer aanvullende informatie nodig is, wordt de organisator gevraagd de ontbrekende gegevens binnen een redelijke termijn (twee – vier weken) aan te leveren. De beslistermijn wordt opgeschort tijdens de termijn voor het aanleveren van de aanvullende gegevens. Worden de gevraagde gegevens niet (op tijd) aangeleverd dan kan de gemeente besluiten de aanvraag verder buiten behandeling te laten.

Ad 3 Behandeling aanvraag door gemeente

De gemeente toetst iedere complete aanvraag aan de hand van de risicoanalyse op alle onderdelen van de aanvraag. Dit geldt dus ook voor aanvragen ten behoeve van terugkerende evenementen. De scan wordt door de medewerker vergunning uitgevoerd.

Ieder aanvraag tot vergunning wordt ter advisering voorgelegd aan de in- en externe adviespartners. Bij A-evenementen met het verzoek om in beginsel binnen 14 dagen schriftelijk advies uit te brengen. Indien binnen deze termijn geen advies wordt uitgebracht wordt ervan uitgegaan dat er een positief advies is uitgebracht en kan worden volstaan met de standaardvoorwaarden.

Aanvragen voor B- en C-evenementen worden geagendeerd voor nadere bespreking in het evenementenoverleg. In dit overleg wordt de aanvraag onder regie van de gemeente besproken met de in- en externe adviespartners. Ook de organisator kan worden uitgenodigd aan dit overleg deel te nemen.

Ad 4 Besluit aanvraag door gemeente

A-evenement

Bij positieve advisering van de in- en externe partners bij A-evenementen verleent de gemeente de gevraagde vergunning met de bijbehorende voorschriften of beperkingen. Voor deze vergunning gelden vaak enkel de zogenaamde standaardvoorschriften of -beperkingen op het gebied van openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en ter bescherming van het milieu waar de aanvrager aan moet voldoen. De gemeente stuurt deze standaardvoorschriften of -beperkingen ook mee met de vergunning. In een enkel geval kan er sprake zijn van aanvullende maatwerkvoorschriften of -beperkingen, deze worden dan expliciet in de vergunning opgenomen.

B- en C-evenement

Bij positieve advisering van de in- en externe partners bij C-evenementen bereidt de gemeente de vergunning met aanvullende voorschriften of beperkingen voor ter bespreking met de burgemeester. Indien de burgemeester akkoord is, wordt de definitieve vergunning met de bijbehorende voorschriften of beperkingen opgesteld en verleend. Over het algemeen worden B- en C-evenementen aanvullend op de altijd geldende standaard maatwerkvoorschriften of -beperkingen gesteld. Deze voorschriften of beperkingen worden vastgesteld op basis van de advisering van de in- en externe adviseurs en kunnen betrekking hebben op openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, bescherming van het milieu. Bij complexe B- en C-evenementen is sprake van de multidisciplinaire advisering

onder coördinatie van de Veiligheidsregio. De gemeente vertaalt dit integrale advies naar voorschriften of beperkingen in de vergunningen.

Doorleefsessie

Indien voor een aanvraag Multi-advisering benodigd was in het voortraject, volgt altijd een doorleefsessie. De doorleefsessie vindt uiterlijk twee á drie weken voor het evenement plaats aan de hand van de beschreven werkwijze in de handreiking. Deelnemers zijn de operationeel leidinggevendenden tijdens het evenement.

Negatieve advisering

Bij negatieve advisering wordt de aanvraag besproken met de burgemeester. Deze kan besluiten de vergunning toch te verlenen, tenzij dit uit het oogpunt van openbare orde en veiligheid onverantwoord is.

3.6 ADVIEZEN VAN ADVIESINSTANTIES / HULPVERLENINGSDIENSTEN

Om een goede afweging te kunnen maken of een evenement kan worden georganiseerd, en onder welke voorwaarden, zijn de adviezen van de adviesinstanties noodzakelijk. Zij adviseren vanuit een eigen expertise en van deze adviezen wordt slechts in uitzonderlijke gevallen geweken. Onder andere kan advies worden gevraagd aan:

- politie: openbare orde (crowd-management, crowd-control, riot control), mobiliteit (statisch en dynamisch verkeersmanagement), bewaken en beveiligen en opsporing;
- brandweer: brandveiligheid en externe veiligheid;
- GHOR: volksgezondheid en hygiëne;
- Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid: milieu, geluid en natuur;
- Gemeente: geluid, verkeer, terreinen, openbare orde;
- Provincie: natuur, wegen;
- Rijkswaterstaat: wegen en water aspecten;
- Waterschap: zaken die betrekking hebben op wegen buiten de bebouwde kome, water en afvoer van water;
- Omliggende gemeenten;
- Vervoersbedrijven.

3.7 SCHOUW

De staat van een terrein van tijdens een voor- en achteraf te houden schouw worden vastgelegd. Aan de hand daarvan kan worden beoordeeld of aan de voorschriften of beperkingen is voldaan.

Multidisciplinaire schouw risicovolle evenementen

Na vergunningverlening en voor aanvang van alle B- en C-evenementen is het uitgangspunt een multidisciplinaire schouw plaats te laten vinden. De schouw is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's en is bedoeld om veiligheidsrisico's te voorkomen. De diensten met toezichthoudende taken schouwen het terrein aan de hand van de gestelde vergunningsvoorschriften -of beperkingen. De gemeente is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de schouw samen met de betrokken diensten. De organisator wordt onmiddellijk geïnformeerd over knelpunten die tijdens de schouw aan het licht komen. De geconstateerde gebreken moeten voor aanvang van het evenement door de organisator worden opgelost. Lukt dit niet of zijn de gebreken dusdanig ernstig dat dit niet mogelijk is,

dan kan het evenement alsnog niet plaatsvinden en wordt de vergunning ingetrokken. Na afloop van het evenement kan een schouw plaatsvinden of het terrein in goede staat wordt achter gelaten.

3.8 EVALUATIE

Alle B- en C-evenementen worden zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement onder verantwoordelijkheid van evenementenregisseur van de gemeente geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden meegenomen in de voorbereiding voor het komende jaar of eventuele handhavingstrajecten. Steekproefsgewijs worden omwonenden betrokken bij de evaluatie.

Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van de risico's en gestelde doelen beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Ook het verloop van de activiteit/evenement wordt in dit licht besproken. Bij het overleg zijn in ieder geval de medewerker vergunningen, de handavingsregisseur, r en de onderscheidenlijke adviseurs betrokken.

De insteek van het evaluatieoverleg is dat de uitkomsten leiden tot concrete verbeteringen op alle fronten. Bij geconstateerde ernstige overtredingen kunnen eventuele consequenties voor volgende jaren of andere evenementen worden aangegeven. De burgemeester en het college worden geïnformeerd over de uit de evaluatie voortvloeiende bevindingen.

De uitkomst van deze evaluatie kan gevolgen hebben, zoals:

- er is geen beletsel voor een volgende vergunningaanvraag;
- de betreffende veiligheidsplannen vragen om aanpassing;
- er worden andere of strengere voorschriften of beperkingen verbonden aan de activiteit;
- er kunnen minder strenge voorschriften of beperkingen worden verbonden aan de activiteit;
- de wijze van informatievoorziening aan omwonenden wordt aangepast;
- er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het betreffende evenement.

Ook eventuele op- en aanmerkingen c.q. klachten van belanghebbenden uit de buurt worden meegenomen in de evaluatie. Op onderdelen kan er naar aanleiding van specifieke omgevingsgerichte hinderaspecten immers aanleiding zijn een activiteit te wijzigen.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ook aan de organisator uitgereikt. De evaluatie is medebepalend voor de afspraken die gemaakt worden bij een volgende editie van het evenement. De organisator van het betreffende evenement kan eventuele aanpassingen doorvoeren in de planvorming en de voorbereiding van de aanvraag tot vergunning bij een opvolgende editie van het evenement.

Gezien de brede ontwikkelingen die zich op dit moment voordoen binnen de gemeente zal eind 2019 een eerste evaluatie plaatsvinden van de Evenementnota 2019-2021. Hierdoor ontstaat ruimte om de nota, waar nodig, tussentijds aan te passen. Daarnaast zal de evenementennota jaarlijks worden geëvalueerd aan de hand van de B en C evaluaties. Duurzaamheid zal hierin worden meegenomen.

3.9 EVENEMENTENLOCATIES EN PROFIELEN

Op een aantal locaties in Gorinchem kunnen evenementen worden georganiseerd. Omdat evenementen in Gorinchem overwegend georganiseerd worden op locaties waar mensen in de nabije omgeving wonen en werken, kunnen het woon- en leefklimaat, waaronder woongenot en leefbaarheid onder druk komen te staan. De ervaring is dat klachten van bewoners over evenementen vooral gericht zijn op geluidhinder in relatie tot de aard van, de tijdstippen en het aantal evenementen.

Ruimtelijk beleid

Voor evenementen die niet binnen het bestemmingsplan passen kan een omgevingsvergunning vereist zijn. Dit geldt alleen voor jaarlijks terugkerende evenementen en niet voor evenementen met een kortdurend karakter en een beperkte impact op de omgeving. Per geval zal, mede aan de hand van de in de jurisprudentie ontwikkelde lijn, beoordeeld moeten worden in hoeverre er sprake is van een ruimtelijk relevant evenement. Voor het bepalen of een evenement ruimtelijk relevant is kan onderscheid worden gemaakt in verschillende situaties:

- Incidenteel, kortdurend, maximaal een paar keer per jaar (verschillende) evenementen
- Op jaarbasis incidenteel, maar wel terugkerend, meerdere evenementen
- Regulier terugkerende grote evenementen

Kortdurende incidentele evenementen kunnen overal in Gorinchem plaatsvinden en zijn vanwege het ontbreken van ruimtelijke relevantie niet in strijd met het ruimtelijke beleid.

Op de locaties waar meerdere of meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is sprake van ruimtelijke relevantie. Om te voorkomen dat er voor elk afzonderlijk evenement een omgevingsvergunning moet worden verleend is voor de aangewezen evenementenlocaties een locatieprofiel opgesteld en in het bestemmingsplan opgenomen. Indien daar aanleiding toe is kan voor andere locaties waar sprake is van ruimtelijke relevantie een soortgelijk profiel worden opgesteld en door het college worden vastgesteld. In de locatieprofielen wordt ingegaan op de gewenste programmering op de betreffende locaties en wat de specifieke randvoorwaarden voor het gebruik van een specifieke locatie zijn. In het betreffende bestemmingsplan wordt verwezen naar de voor de evenementenlocaties opgestelde locatieprofiel.

De door het college aangewezen evenementenlocaties zijn:

- Grote Markt,
- Groenmarkt,
- Varkenmarkt,
- Lingehaven en
- Buiten de Waterpoort.
- Evenementenhal

Locatieprofielen

Om organisatoren een leidraad te geven in het herkennen, erkennen, beheren en beheersen van risico's die bij evenementen, zijn voor de vijf evenementenlocaties in Gorinchem

locatieprofielen ontwikkeld. Het betreft die locaties die ook binnen het *Bestemmingsplan Binnenstad e.o.* aangewezen zijn als evenementenlocatie. Deze profielen beschrijven de basis als het gaat om veiligheid en leefbaarheid op het evenemententerrein.

De in deze profielen opgenomen gebruiksvoorschriften zijn gericht op het realiseren van een ruimtelijk referentiekader waarnaar wordt verwezen in het betreffende bestemmingsplan. Op grond van de jaarlijkse evaluaties kunnen de voor een locatie geldende gebruiksvoorschriften worden aangepast en door het college worden vastgesteld.

3.10 ZOMERFEESTEN

De Zomerfeesten is een meerdaags evenement voor de bevolking van de gemeente Gorinchem en haar naaste omgeving. Het is een gratis en voor iedereen toegankelijke evenement en een plaats waar de inwoners van Gorinchem en omgeving elkaar aan het eind van de vakantie kunnen ontmoeten. De Zomerfeesten kent een lange geschiedenis. Al meer dan 60 jaar worden delen hiervan georganiseerd. Het is dan ook een feestweek waarin reünies worden georganiseerd en veel oude bekenden elkaar weer zien..

De Zomerfeesten worden in de binnenstad op verschillende locaties gevierd. Op twee pleinen worden activiteiten georganiseerd voor jong en oud zoals muziek en entertainment voor kinderen en volwassenen. Ook zijn er andere activiteiten, zoals een lampionnoptocht en Vuurwerk op de locatie Buiten de Waterpoort. De Zomerfeesten dient zich te houden aan de kaders van deze nota maar doordat Zomerfeesten als enige als C-evenement wordt aangemerkt en een begrip is voor Gorinchem, krijgt de Zomerfeesten een status aparte in deze nota. De afwijkingen ten opzichte van de standaardregels staan vermeld in de bijlage De Zomerfeesten.

3.11 PRECARIO EN LEGES

Organisatoren betalen voor de kosten die de gemeente maakt om een vergunning te toetsen en te verlenen. Dit zijn de leges. De hoogte van de leges staan in de legesverordening. Daarnaast kan de gemeente als eigenaar van de grond precariobelasting heffen. Precariobelasting is een belasting voor het hebben van voorwerpen, zoals bijvoorbeeld een tent, op gemeentegrond. Dit geldt dus voor evenementen die plaatsvinden in de openbare ruimte, op gemeentegrond. De hoogte van het precario is terug te vinden in de tarieventabel.

4. TOEZICHT EN HANDHAVING

Naast vergunningen is ook toezicht nodig op evenementen en zo nodig wordt er gehandhaafd. Enerzijds wil Gorinchem een levendige en bruisende, open vestingstad zijn met mooie initiatieven en evenementen. Anderzijds moeten organisatoren van deze activiteiten en evenementen de veiligheid en leefbaarheid kunnen waarborgen. Het is aan de gemeente om in het spanningsveld tussen beide belangen de balans aan te brengen. De focus ligt daarbij op het waarborgen van de veiligheid, leefbaarheid en gezondheid. In het voorkomende geval kan dit betekenen dat deze aspecten moeten prevaleren boven de bruisende stad.

Zowel in de begeleiding van organisatoren in het vergunningentraject, als bij toezicht en handhaving, wil Gorinchem de balans tussen ambities en veiligheid en leefbaarheid in stand houden. De gemeente wil daarbij binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende lucht geven om initiatieven te kunnen ontplooiën en evenementen te kunnen organiseren.

4.1 UITGANGSPUNT: VERTROUWEN IN DE ORGANISATIE

Voor het toezicht- en handhavingsbeleid bij evenementen betekent dit dat de gemeente het vertrouwen in organisatoren heeft dat zij de vergunningvoorschriften of -beperkingen en de andere op het evenement van toepassing zijnde regels maximaal naleven. De organisator krijgt de lucht en ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te houden.

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig, ordelijk en rustig verloop van een evenement. Via private diensten zoals beveiliging, verkeersregelaars, EHBO en dergelijke, kan een organisator ervoor zorgen dat voor, tijdens en na het evenement de veiligheid en orde gewaarborgd wordt. Dit houdt dus ook in dat de organisator bewust is dat gedragingen op/tijdens het evenement zijn weerslag kunnen hebben voor tijdens en na het evenement. Dit doet niks af aan de verplichting van de gemeente en partners om toezicht te houden en indien nodig te handhaven. Voor het houden van toezicht is er een toezichts- en handhavingprotocol welke als bijlage bij dit evenementenbeleid is gevoegd.

4.2 DE VERGUNNING ALS LEIDRAAD VOOR TOEZICHT EN HANDHAVING

Zoals eerder aangegeven ligt de wettelijke toebedeelde taak van de gemeente bij evenement op het gebied van openbare orde en veiligheid. Dit vertaalt zich in een transparant proces rondom vergunningen, en toezicht en handhaving. In het vergunningproces worden de plannen van organisatoren zorgvuldig getoetst en afgestemd met de betrokken hulpverleningsdiensten. Daarnaast vindt een zorgvuldige belangenafweging plaats.

Daar waar nodig worden er op basis van de risicoanalyse en de adviezen van de hulpverleningsdiensten (aanvullende) vergunningvoorschriften of -beperkingen vastgesteld. De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde vergunningsvoorschriften of -beperkingen om zo het evenement beheersbaar, veilig en ordelijk te laten verlopen. De gestelde voorschriften of beperkingen gelden voor het gebied waar het evenement wordt georganiseerd en waar eventuele neveneffecten optreden. Het evenemententerrein wordt daarmee tijdelijk aan de openbaarheid onttrokken: dit betekent

dat er geen andere activiteiten plaats vinden dan die welke in de vergunning onder de daartoe gestelde voorschriften zijn toegestaan. De gemeente heeft daarbij de verantwoordelijkheid om toe te zien of de vergunningvoorschriften of -beperkingen nageleefd worden en daar waar nodig handhavend op te treden. Een goed evenementenbeleid en veilige evenementen staan of vallen met adequaat toezicht en handhaving waarbij de medewerking van alle betrokkenen essentieel is.

4.3 CONTROLE EN TOEZICHT

Op basis van het VTHUP (Vergunning en Toezicht en Handhavings Uitvoeringsprogramma) en het toezichts- en handhavingsprotocol wordt de frequentie van de controle en de aard van het toezicht bepaald. Daarnaast wordt aan de hand van eerdere ervaringen met de organisator en het evenement bepaald of en hoe de controle op de naleving van de vergunningvoorschriften of -beperkingen wordt vormgegeven.

Specifieke risico's kunnen om een verhoogde alertheid en controle vragen. Het uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van de voorschriften of beperkingen die er gesteld zijn aan het evenement en de geldende wet- en regelgeving. Diverse partijen kunnen niettemin toezicht houden om er zeker van te zijn dat de organisator zicht aan de voorschriften of beperkingen houdt en daarmee dat het evenement op een veilige manier plaatsvindt.

Een organisator die eerder of vaker de bepalingen in de APV en de vergunningvoorschriften of -beperkingen heeft overtreden, kan het vertrouwen kwijtraken. De burgemeester kan afhankelijk van de omstandigheden besluiten dat een laatste waarschuwing gegeven wordt of dat een eerstvolgende aanvraag van die organisator wordt geweigerd. Zowel bij een waarschuwing als een weigering zal expliciet gemotiveerd worden waarom het vertrouwen in de organisator is opgezegd.

4.4 BEOORDELINGSTERMIJN VOOR OVERTREDINGEN

Een maatregel kan gevolgen hebben voor meerdere evenementen van één organisator. Wanneer een organisator bijvoorbeeld meerdere evenementen per jaar organiseert en er bij een van die evenementen ernstige overtredingen zijn begaan, kunnen er voor de andere evenementen van die organisator extra vergunningvoorschriften of -beperkingen opgesteld worden, dan wel kan de vergunning worden gewijzigd, ingetrokken of geweigerd. De beoordelingstermijn kan teruggaan tot maximaal twee jaar. Hierbij worden alle bestuurlijke maatregelen van de afgelopen twee jaar meegenomen en afgewogen.

4.5 PROPORTIONALITEIT EN SUBSIDIARITEIT

Een maatregel moet altijd voldoen aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit. De maatregel mag niet verder strekken dan strikt noodzakelijk en bij de keuze uit verschillende bevoegdheden zal geen zwaardere bevoegdheid worden gebruikt dan welke op basis van redelijkheid gewenst is. Handhavingsmaatregelen bij overtredingen zijn primair gericht op herstel van de situatie in de normale toestand. De maatregelen zijn dus niet gericht op het straffen van de organisator.

Multidisciplinair handhavingsprotocol

Om te voorkomen dat organisatoren onevenredig veel verschillende bezoeken van handhavers krijgen en om het totaaloverzicht in beeld te krijgen, vindt afstemming plaats tussen de toezichthoudende partijen. Er kan bij complexe evenementen worden besloten te werken met een multidisciplinair handhavingsprotocol en coördinatie van toezicht en handhaving. Vastgesteld wordt op welke elementen toezicht noodzakelijk is en wie dit toezicht uit gaat voeren; het gaat daarbij om de werkafspraken tussen alle toezichthoudende partijen.

Tijdens het evenement

Op basis van het toezichts- en handhavingsprotocol houden de diensten met toezichthoudende taken toezicht tijdens het evenement. Wanneer overtredingen van vergunningvoorschriften of -beperkingen of andere wettelijke voorschriften worden geconstateerd, wordt een rapportage opgemaakt. Bij ernstige overtredingen wordt standaard het bestuur geïnformeerd.

4.6 HANDHAVING

Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften of beperkingen heeft gehouden kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van een evenement. In eerste instantie wordt na constatering van een overtreding eerst gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen. Daarnaast het de BOA of een medewerker van de politie de mogelijkheid om een strafrechtelijke sanctie (boete) op te leggen.

Afhankelijk van de aard en ernst van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van afspraken beslist de gemeente welke bestuurlijke maatregel passend is. De burgemeester, dan wel het college, beschikt over divers bestuurlijke instrumenten om de openbare orde en veiligheid te beschermen.

BIJLAGEN

Bijlage 1	Locatieprofielen
Bijlage 2	De Zomerfeesten
Bijlage 3	Stappenmodel handreiking publieksevenement Zuid-Holland Zuid
Bijlage 4	Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementvergunning
Bijlage 5	Samenvatting uitkomsten participatietraject
Bijlage 6	Schematisch overzicht termijnen meldingen- en vergunningaanvragen